



CUENTA PÚBLICA 2025

GESTIÓN ESCOLAR
2024

Colegio Salesiano

Técnico Industrial

Don Bosco Antofagasta

SDB
SALESIANOS
DON BOSCO-CHILE


"BUENOS CRISTIANOS Y HONESTOS CIUDADANOS"

INDICE

| | |
|-----------------------------------|----|
| Cuenta Pública | 3 |
| Área Dirección y Rectoría | 4 |
| Área de Evangelización | 12 |
| Área de Administración y finanzas | 18 |
| Área de Ambiente | 28 |
| Área Académica | 32 |
| Área Técnico Profesional | 41 |
| Área de Apoyo | 43 |

CUENTA PÚBLICA

Acorde al marco normativo vigente, “La rendición de cuentas es un proceso a cargo de la Superintendencia de Educación, que obliga a los sostenedores de establecimientos educacionales municipales y particulares subvencionados, a rendir cuenta pública sobre los ingresos y gastos de los recursos públicos recibidos por parte del Estado y privados (Ley N° 20.529, en su Art. 49, letra b).”

| | | |
|---|--|----------------------------------|
|  | SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN ESCOLAR | Versión: 04 |
| | CIRCULAR N°1 ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES SUBVENCIONADOS MUNICIPALES Y PARTICULARES | Fecha Emisión: 21-02-2014 |
| | | Página 90 de 129 |

DEL INFORME RESULTADO DE LA GESTIÓN EDUCATIVO DEL AÑO ANTERIOR

Al término del segundo semestre de cada año escolar y antes del inicio del próximo año escolar o el plazo establecido en el respectivo Calendario Escolar, los Directores de los establecimientos educacionales subvencionados deberán presentar a la comunidad escolar y a sus organizaciones un informe escrito de la gestión educativa del establecimiento correspondiente a ese mismo año escolar. Tal informe deberá versar sobre, a lo menos, lo siguiente:

1. Las metas y resultados de aprendizaje del período, fijados al inicio del año escolar.
2. Los avances y dificultades en las estrategias desarrolladas para mejorar los resultados de aprendizaje.
3. Las horas realizadas del plan de estudios y el cumplimiento del calendario escolar.
4. Los indicadores de eficiencia interna: matrícula, asistencia, aprobados, reprobados y retirados.
5. El uso de los recursos financieros que perciban, administren y que les sean delegados.
6. La situación de la infraestructura del establecimiento.
7. La cuenta deberá incluir también una relación respecto a líneas de acción y compromisos futuros.
8. En el caso de los establecimientos municipales deberán dar cuenta de los compromisos asumidos en el PADEM.

ÁREA DE DIRECCIÓN Y RECTORÍA

- **Plan de mejoramiento educativo:** Nivel de logro año 2024 en el ciclo de mejoramiento 2024-2027:

| DIMENSIÓN | OBJETIVO ESTRATÉGICO/ ESTRATEGIA/METAS ANUALES | NIVEL DE LOGRO 2024 |
|--------------------|--|---------------------|
| Gestión Pedagógica | <p>Objetivo estratégico 1 (Formación General):</p> <p>Articulación de los procesos de gestión pedagógica para promover un ambiente educativo técnico profesional óptimo y centrado en los resultados de aprendizaje, que garantice la implementación efectiva de prácticas innovadoras, el desarrollo profesional docente y la cobertura curricular, en línea con la normativa vigente, el Proyecto Educativo Institucional y las necesidades específicas de los estudiantes.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Implementar el proyecto curricular, estableciendo y monitoreando la red de contenidos y habilidades de cada asignatura en los diferentes niveles.</p> <p>Metas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar un 17% el logro de la evaluación SIMCE de Lenguaje en segundo medio al cierre del ciclo de mejoramiento (para el cálculo inicial se considera los resultados obtenidos el año 2023: Lenguaje 241, Meta llegar a 281) 2. Aumentar un 10% el logro de la evaluación SIMCE de Matemática en segundo medio al cierre del ciclo de mejoramiento (para el cálculo inicial se considera los resultados obtenidos el año 2023: Matemáticas 263, Meta llegar a 289) <p>Objetivo estratégico 2 (Formación Diferenciada):</p> <p>Consolidar procesos de actualización y fortalecimiento del currículum de educación técnico profesional para asegurar los resultados de aprendizaje y su relevancia y pertinencia con respecto a las demandas actuales del mercado laboral local, integrando el fortalecimiento docente, la ejecución de prácticas innovadoras y adquisición de tecnologías emergentes, en línea con la normativa educativa vigente, el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano y el Marco de cualificaciones y competencias mineras.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Desarrollar ajustes curriculares de nuestras especialidades asociados al estudio de fuerza laboral y socializar el marco de cualificaciones mineros de acuerdo con el Consejo de Competencias Mineras actual para proyectarlo al nuevo perfil 2024. A su vez realizar diagnóstico y valoración económica de la elaboración de las evaluaciones externas para comenzar con el nivel de 4° medio.</p> <p>Metas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 100% de las especialidades impartidas por el Colegio logran el sello de calidad CCM según lo indicado en el Marco de cualificaciones y competencias mineras dentro del ciclo de mejoramiento. 2. 80% o superior de los estudiantes logran aprobar de manera adecuada las evaluaciones de conocimientos relevantes externas | 52,5% |
| Liderazgo | <p>Objetivo estratégico 1 (Liderazgo del sostenedor):</p> <p>Fortalecer el liderazgo del Sostenedor en el apoyo a la gestión técnico - pedagógica y administrativo - financiera de los Colegios para potenciar el</p> | 87% |

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|
| | <p>trabajo en red, articulando las etapas del PME y utilizando eficientemente los recursos de la SEP.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Instalación de un PME de acciones centrales para el apoyo a la gestión administrativo-financiera y técnico pedagógica de los colegios, y el uso eficiente de los recursos SEP.</p> <p>Meta:</p> <p>100% de la ejecución de las actividades programadas por el sostenedor</p> <p>Objetivo estratégico 2 (Liderazgo del Director):</p> <p>Posicionar al Colegio como un referente nacional en educación técnico profesional, destacándose por la excelencia académica, la relevancia del currículum y la vinculación efectiva con el sector productivo, en línea con la normativa educativa vigente, el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano y el Marco de cualificaciones y competencias mineras.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Mejoramiento del desempeño de los equipos de liderazgo educativo y la vinculación con el medio, orientada a la atención de los desafíos institucionales y el logro de las metas indicadas.</p> <p>Metas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dentro del ciclo de mejoramiento, aumenta progresivamente la percepción positiva de la Industria respecto de los perfiles de egreso y formación valórica del estudiantado, llegando a un valor igual o superior a un 95% al cierre del periodo. 2. 80% de los estudiantes de las generaciones egresadas en el ciclo de mejoramiento obtienen certificaciones o reconocimientos relevantes asociadas a sus áreas de especialización, alineadas con el Marco de Cualificaciones y Competencias Mineras. | |
| <p>Formación y Convivencia</p> | <p>Objetivo estratégico 1 (Convivencia y sellos del PEI):</p> <p>Articular una política de acompañamiento y formación sistemática para asegurar un clima de convivencia escolar que propicie la formación técnico profesional, basada en un ambiente de respeto de todos los miembros de la comunidad Educativa Pastoral, en coherencia con la normativa educacional vigente y el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano local.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Desarrollar programas de formación específicos y/o bienestar para docentes, personal administrativo, estudiantes y padres de familia, que aborden temas relacionados con la convivencia escolar, el respeto mutuo, la pastoral juvenil y la formación técnico-profesional.</p> <p>Metas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada IDPS informado en la evaluación SIMCE aumenta progresivamente, alcanzando un logro igual o superior a 80 puntos en la última medición del periodo. 2. Aumenta progresivamente la percepción positiva de la convivencia escolar, | <p>80,5%</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------|
| | <p>llegando a un valor igual o superior a un 98% al cierre del periodo.</p> <p>3. Aumenta progresivamente la vinculación carismática al PEI evidenciado un valor igual o superior a un 80% al cierre del periodo.</p> <p>Objetivo estratégico 2 (Convivencia y RIE):</p> <p>Consolidar en los estudiantes habilidades sociales para la resolución pacífica de conflictos, propiciando espacios seguros y adecuados para la formación integral de los estudiantes y el logro de los aprendizajes técnico-profesionales, en coherencia con la normativa educacional vigente y el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano local.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Establecer espacios seguros y adecuados donde los estudiantes puedan expresar sus opiniones, preocupaciones y emociones de manera abierta y respetuosa, favoreciendo la resolución pacífica de conflictos.</p> <p>Metas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada Indicador de Desarrollo Personal y Social informado en la evaluación SIMCE aumenta progresivamente en el ciclo de mejoramiento, alcanzando un logro igual o superior a 80 puntos en la última medición del periodo. 2. 100% de implementación de protocolos del RIE sin observaciones acorde a lo indicado por el marco normativo vigente. | |
| <p>Gestión de Recursos</p> | <p>Objetivo estratégico 1 (Gestión de recursos financiero):</p> <p>Articular una política de gestión de recursos que permita consolidar estratégicamente el área de Administración y Finanzas como colaborador y facilitador en la implementación de los procesos de la formación técnico profesional, en coherencia con la normativa educacional vigente y el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano local.</p> <p>Estrategia:</p> <p>Desarrollar procedimientos y protocolos administrativos de control y ejecución de recursos, con énfasis en la excelencia de los resultados.</p> <p>Propiciar el concepto de “eficiencia y oportunidad”, en todas las acciones que lidere el área.</p> <p>Internalizar en el equipo de profesionales del área, la relevancia de realizar un trabajo mancomunado y de calidad.</p> <p>Meta:</p> <p>Se logra un valor igual o superior a un 95% de la ejecución presupuestaria durante cada año del ciclo de mejoramiento.</p> <p>Objetivo estratégico 2 (Gestión de recurso humano):</p> <p>Articular la gestión del Recurso Humano para fomentar el desarrollo integral de las personas, sus habilidades y talentos, en un entorno laboral de bienestar y cuidado, que permita la excelencia en las prácticas educativas, en coherencia con la normativa educacional vigente y el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano local.</p> <p>Estrategia: Centrar el foco de la operación, en la gestión de las personas, realizando eficientemente actividades para el Bienestar personal y</p> | <p>77,5%</p> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <p>organizacional</p> <p>Gestionar alternativas de capacitación y perfeccionamiento para los equipos de trabajo.</p> <p>Contribuir a la mejora del Clima Laboral con acciones de seguimiento e intervención de los equipos de trabajo.</p> <p>Meta:</p> <p>Dentro del ciclo de mejoramiento, aumenta progresivamente la percepción positiva del clima laboral y organizacional, llegando a un valor igual o superior a un 95% al cierre del periodo.</p> | |
| Área de resultado | <p>Objetivo estratégico 1 (Calidad de los procesos):</p> <p>Consolidar resultados de altas expectativas de la gestión educativo-pastoral para posicionar al Colegio como referente en la educación técnico profesional del país.</p> <p>Estrategia: Mejoramiento del desempeño de la gestión directiva y el liderazgo escolar a través de procesos de acompañamiento, monitoreo, rendición de cuentas, retroalimentación y uso de datos para la toma de decisiones.</p> <p>Meta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Categoría de desempeño “Alta” al cierre del ciclo de mejoramiento, según procedimiento del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación. 2. Mantener en el ciclo de mejoramiento la subvención por desempeño de excelencia otorgado según la Ley 19.410 <p>Objetivo estratégico 2 (Impacto de los procesos):</p> <p>Consolidar la propuesta formativa declarada en el Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>Estrategia: Mejoramiento de los procesos de monitoreo y seguimiento de estudiantes egresados.</p> <p>Meta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 90% o superior de los estudiantes egresados dentro del ciclo de mejoramiento obtiene su título técnico profesional de nivel medio. 2. 80% o superior de los estudiantes egresados dentro del ciclo de mejoramiento prosiguen con su trayectoria formativa a través de la inserción laboral o de la educación superior relacionada. | |

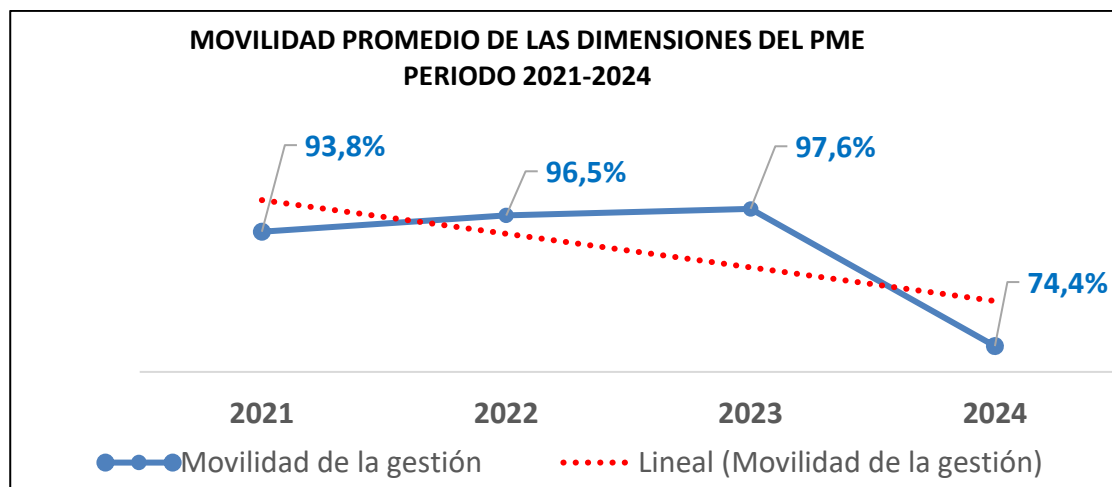
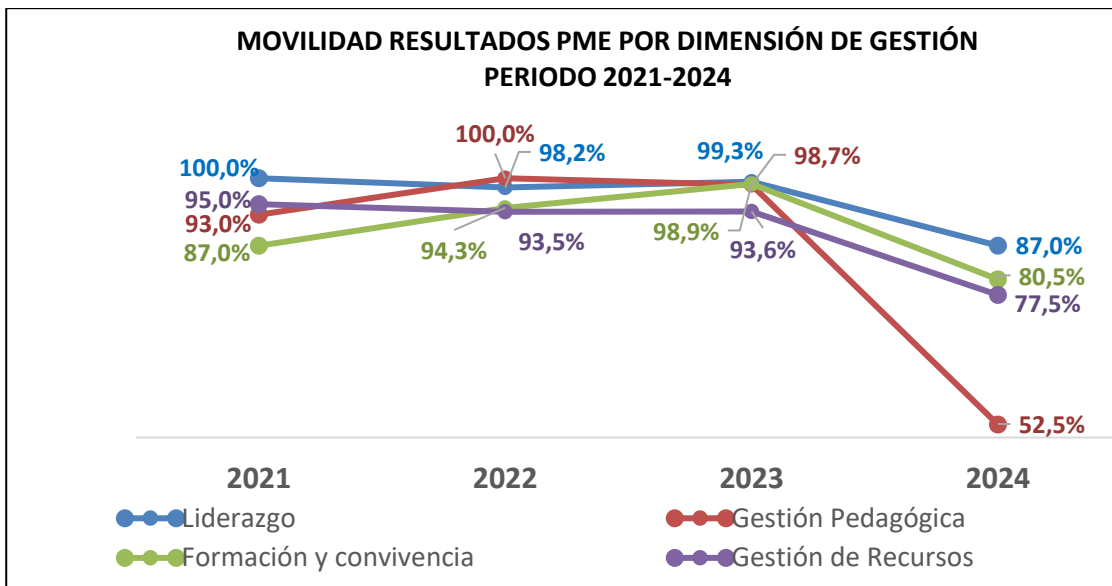
• **Resultado de Categorización informado por la Agencia de Calidad de la Educación**

| AÑO | CATEGORÍA |
|------|-----------|
| 2017 | Medio |
| 2018 | Medio |
| 2019 | Medio |

Nota: Posterior a 2019, a razón de la pandemia, la Agencia de calidad definió no implementar el proceso de categorización. A la fecha no hay un nuevo resultado.

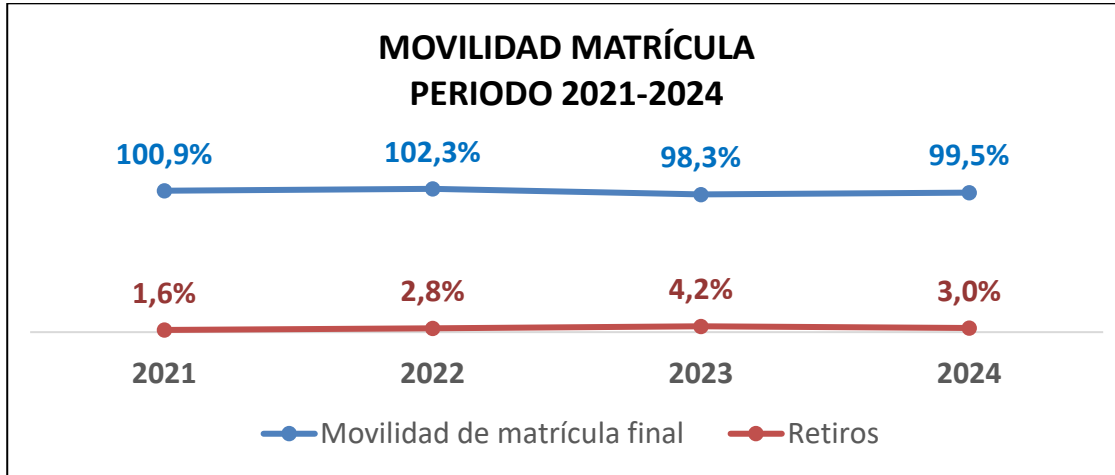
- **Movilidad de resultado de gestión años 2021-2024**

| DIMENSIÓN | AÑO | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Liderazgo | 100% | 98,2% | 99,3% | 87% |
| Gestión Pedagógica | 93% | 100% | 98,7% | 52,5% |
| Convivencia Escolar | 87% | 94,3% | 98,9% | 80,5% |
| Gestión de Recursos | 95% | 93,5% | 93,6% | 77,5% |
| Movilidad general | 93,8% | 96,5% | 97,6% | 74,4% |



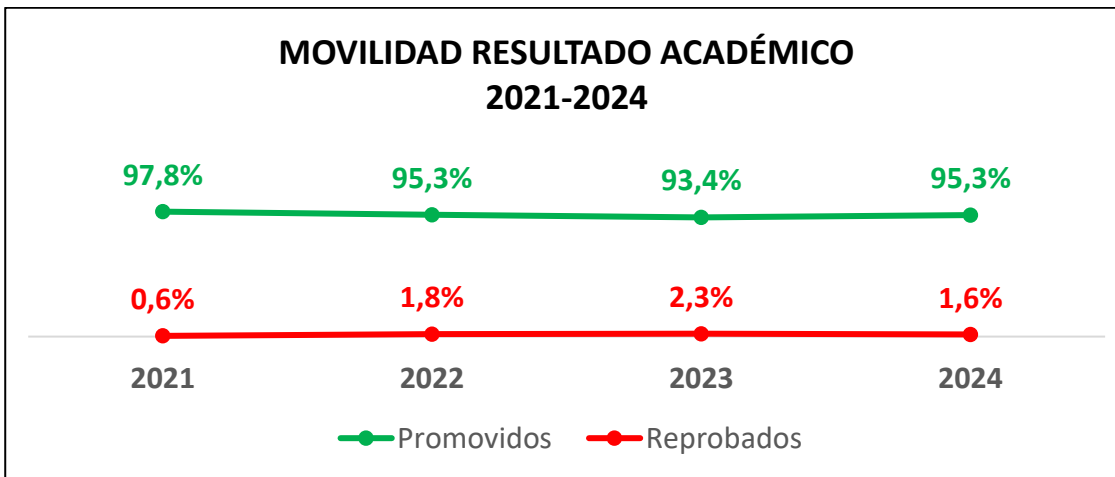
- Matrícula comparativa, retiros, promoción y repitencia años 2021-2024

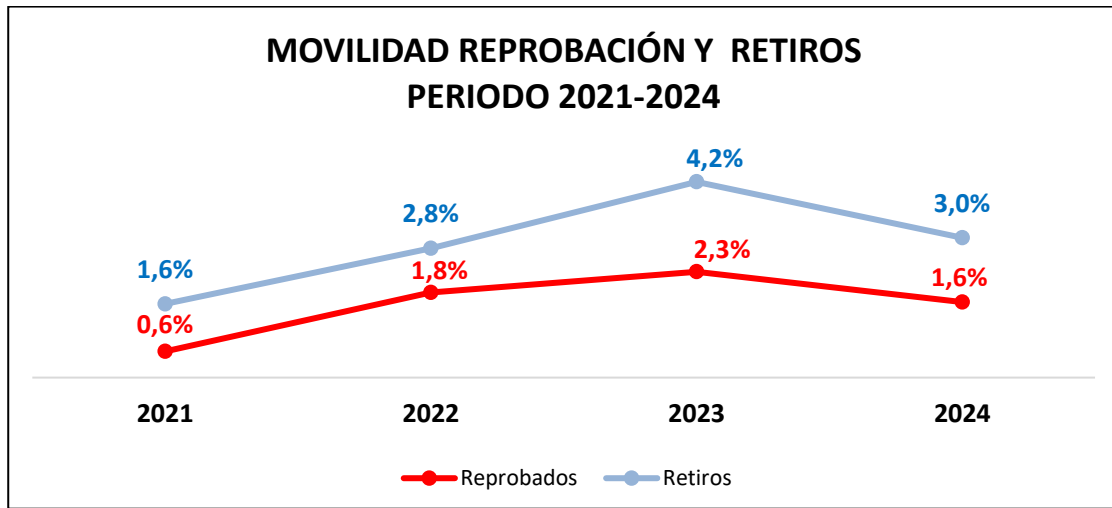
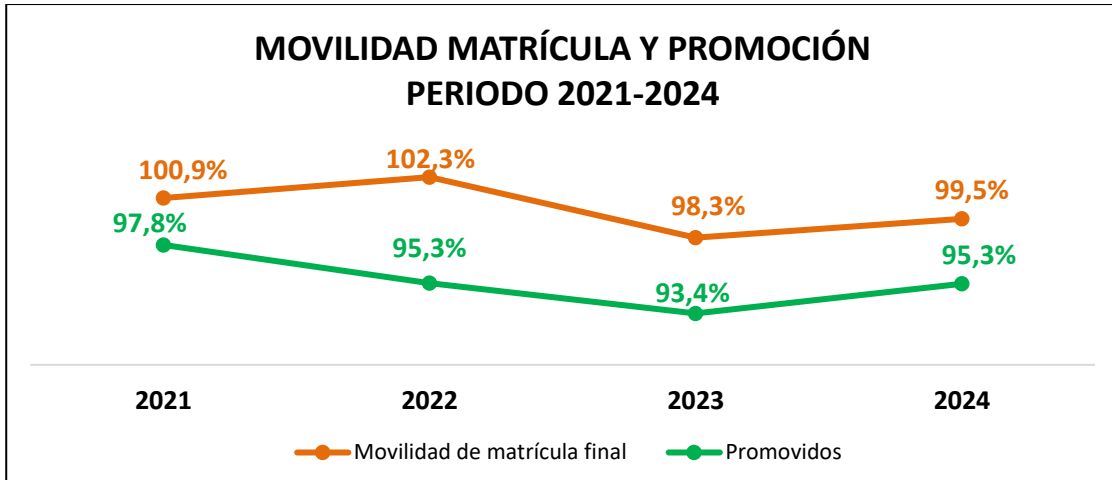
| INDICADORES POR CANTIDAD ANUAL | Año 2021 | Año 2022 | Año 2023 | Año 2024 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Matrícula final | 1247 | 1264 | 1280 | 1296 |
| Retirados | 20 | 36 | 56 | 40 |



Nota:

- Capacidad declarada en SAE antes de 2023: 1236 estudiantes (28 cursos 42 estudiantes por aula, 2 cursos 30 estudiantes por aula)
- Capacidad declarada en SAE desde 2023: 1302 estudiantes (28 cursos 44 estudiantes por aula, 2 cursos 35 estudiantes por aula)
- Capacidad según reconocimiento oficial 1350 estudiantes





Principales motivos de los retiros realizados durante el año escolar

| MOTIVO | | CANTIDAD | % |
|---|-------------------|-----------|-------------|
| Retiros dentro del año escolar | Cambio de ciudad | 6 | 11% |
| | Cambio de colegio | 10 | 18% |
| | Colisión | 0 | 0% |
| | Otro motivo | 12 | 22% |
| Retiros posterior al término del año escolar | No informa | 26 | 47% |
| | Expulsión | 1 | 2% |
| Total | | 55 | 100% |

Sesiones del Consejo Escolar:

Además de la constitución del Consejo escolar, se realizaron cuatro sesiones durante el año 2024. El desglose de temas tratados por sesión es el siguiente:

| FECHA | TABLA | ASISTENCIA |
|-------------------------|---|------------|
| 18 de abril de 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oración inicial 2. Constitución del Consejo Escolar 2021 | 100% |
| 18 de junio de 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oración inicial 2. Resultados SIMCE 2023 3. Informa Resultados SNED 2024-2025 4. Informa PME 2024 5. Convenio ADECO 2024 - 2025 6. Informa procesos de Fiscalización 7. Informa inicio proceso de negociación colectiva Sindicato N°2 8. Calendario Segundo Semestre 9. Varios | 100% |
| 02 de julio de 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oración inicial 2. Informa fechas relevantes segundo semestre 3. Estado de avance acciones PME 2024 4. Actualización casos de Aula Segura 2024 5. Informa Bases Semana Salesiana 6. Varios | 100% |
| 23 de octubre 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oración inicial 2. Verificación asistencia 3. Revisión minuta reunión anterior 4. Estado de avance PME 5. Informa actualización para el PEI 2025 6. Informa fechas relevantes fin de año 7. Varios | 100% |
| 19 de diciembre de 2024 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oración inicial 2. Verificación de asistencia 3. Calendario escolar 2025 4. Nominación encargado de Convivencia Educativa 5. Presentación resultado evaluación PME2024 6. Acciones y distribución de recursos PME 2025 7. Varios | 100% |

| SESIONES PROGRAMADAS | SESIONES EJECUTADAS | NIVEL DE LOGRO |
|----------------------|---------------------|----------------|
| 4 | 4 | 100% |

ÁREA DE EVANGELIZACIÓN

A. PASTORAL DE EDUCADORES

Formación Pastoral para docentes

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Algunos maestros del Colegio (aproximadamente 6) acompañaron como asesores laicos a grupos pastorales.- La participación de maestros que preparan a estudiantes y adultos para los sacramentos (16 docentes tanto para 1era comunión y confirmación) | <ul style="list-style-type: none">- Acompañamiento a los maestros.- Encantar a los profesores con la participación y acompañamiento a las comunidades pastorales del establecimiento.- Tener una calendarización mensual de las intervenciones formativas tanto para docentes como asistentes de la educación. |

Formación Pastoral para asistentes de la educación

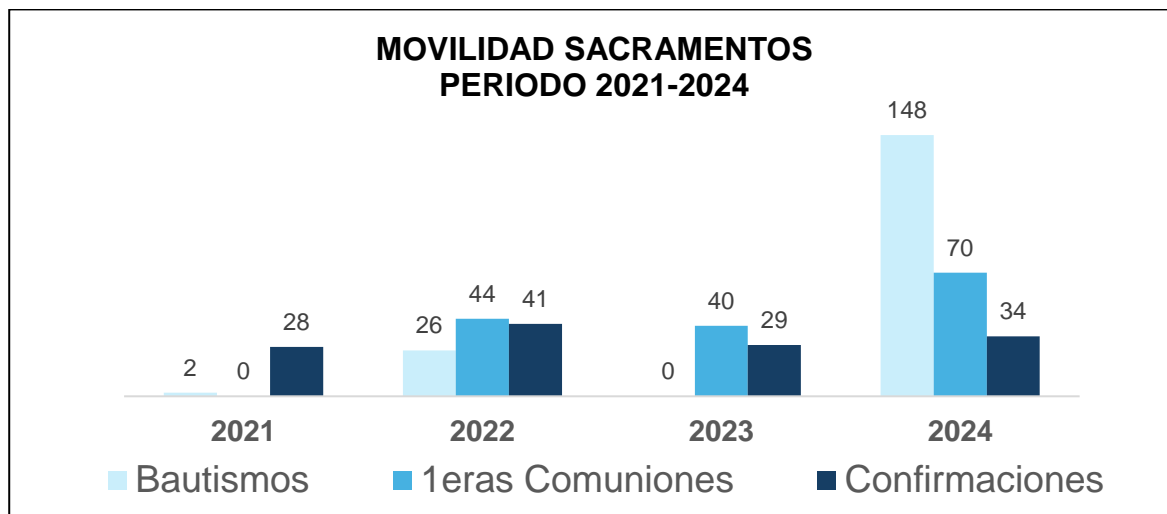
| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|--|--|
| Durante este año no hubo formación específica para los asistentes de la educación debido a la posibilidad para coordinar algún horario que permitiera dicho encuentro por lo múltiples compromisos pastorales. | Programar un calendario de marzo a noviembre para entregar formación a los asistentes de la educación. |

B. PASTORAL SACRAMENTAL

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Los jóvenes de séptimo y octavo año básico del colegio se preparan para recibir los sacramentos del Bautismo y de la Eucaristía. A su vez, en la enseñanza media se ofrece la posibilidad de poder hacer el sacramento de la Confirmación.• Encuentro con los catequistas• Catequesis de primera comunión con alumnos de 7 y 8 básicos.• Catequesis para la confirmación. | <ul style="list-style-type: none">- Seguir ofreciendo la posibilidad de prepararse a los sacramentos a aquellas personas de nuestra comunidad que lo requieran, ya sea, de bautismo, primera comunión, primera confesión, confirmación.- Continuar con el orden de los registros de Bautismo y Confirmación en el libro correspondiente.- Formar nuevos catequistas.- Generar mayor motivación en la experiencia de la pastoral sacramental. |

Alumnos que realizaron sus sacramentos 2024 y movilidad 2021-2024:

| Bautismos | Eucaristía (1° comunión) | Confirmación |
|-----------|--------------------------|--------------|
| 148 | 70 | 34 |



C. ANIMACIÓN VOCACIONAL

Estudiantes que participan del campamento “Ven y Verás”

- Benjamín Montalbán, curso 2°B
- Bastián Velásquez, curso 2°A
- Matías Requena, curso 2°E

D. MOVIMIENTO JUVENIL SALESIANO

Movimiento de Acólitos Salesianos - MAS

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|---|
| -Participación en todas las celebraciones litúrgicas durante en el año tanto en el templo como en las realizadas como comunidad educativa pastoral. -Sus integrantes son 12 estudiantes de los distintos cursos desde 7mo a 3ero medio. -Su asesor el Padre Miguel Rojas. -Una de sus características es el entusiasmo de los jóvenes de participar en la obra salesiana en las distintas actividades. | - Invitación extendida a más estudiantes del colegio. -Convocatoria masiva para crecer en el MAS. -Organización de retiros formativos. -Participación en encuentros masivos del MJS. -Participar de las actividades propias del MJS, además, de las actividades convocadas por la CEP y la iglesia local. |

Club Domingo Savio – CDS

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Club Domingo Savio cuenta con 36 estudiantes y 6 externos (niñas externas), Asesora laica del club Domingo Savio Maestra Edith Quinteros -Celebración del Día de Domingo Savio. -Realización promesas. -Formación para miembros del CDS. -Unidad en el desarrollo de actividades, el club cuenta con un buen ambiente entre los jóvenes tanto niños y niñas, los cuales son solidarios, participativos, colaborativos en todas las actividades que se les encomienda una ayuda. -Participar de las actividades propias del MJS; además, de las actividades convocadas por la CEP y de la iglesia local. -Participación en las reuniones mensuales realizadas por la mesa del MJS. -No cuenta coordinadores este año, pero si en vista de la formación de 4 jóvenes. -Club Domingo Savio se reúne todos los sábados de 16:00 a 18:00 horas -La confianza de los apoderados de los jóvenes que cada tres meses tienen reunión informativa de cómo funciona la comunidad y las actividades que desarrollarán los estudiantes, siendo un gran apoyo a nuestro grupo. | <ul style="list-style-type: none"> --Realizar retiros diferenciados para monitores y miembros en general. -Mejorar asistencia de miembros de las comunidades. -Preparación de coordinadores para la comunidad de CDS -Encuentro de chumingos y apoderados. |

Comunidades Apostólicas Salesianas - CAS

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> -El grupo participa en forma activa de las distintas actividades que solicitan en pastoral como representación del vía crucis, sueño de don Bosco, actividades en las experiencias significativas tanto estudiantes de 7°y 8° más actividades en tareas como EME, EPE. -El grupo muestra un entusiasmo permanente por participar en el campamento de picarquín, siendo responsables y dejando una buena impresión en los que recibieron | <ul style="list-style-type: none"> -Formación para los integrantes de la comunidad. -Promesar al término de cada etapa formativa. -Consolidar un equipo de asesores que permita crear comunidades según el estatuto de CAS; 1 asesor y 1 coordinador cada 15 integrantes. -Coordinar experiencias significativas y campamentos de formación; considerando 1 por semestre. |

| | |
|--|--|
| <p>directamente el apostolado.</p> <p>-Participar de las actividades propias de la iglesia local.</p> <p>-Participación en las reuniones mensuales realizadas por la mesa del MJS.</p> | |
|--|--|

Comunidad Misionera Salesiana – CMS

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|--|---|
| <p>-Participación en las reuniones realizadas por la mesa del MJS.</p> <p>-Participación en las Experiencias significativas 7°y 8°</p> <p>-Buena participación y disposición en encuentro.</p> <p>-Participación en la asamblea arquidiocesana</p> <p>-Los integrantes aportan con ideas y recaudar fondos para campamento MJS</p> <p>-Misiones en Alto Hospicio año 2024, donde participan 10 misioneros.</p> | <p>--Incorporación de nuevos misioneros: Fortalecer nuestra comunidad con nuevos integrantes que compartan nuestra misión y valores.</p> <p>-Planificar, organizar y ejecutar con éxito una próxima misión para consolidar nuestra presencia y apoyo en la región.</p> |

Asociación de María Auxiliadora (ADMA)

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Participación de 2 miembros en congreso nacional - Fiesta jardín hogar de cristo 12-12-24 - Participación todos los domingos en el templo de nuestro colegio. | <ul style="list-style-type: none"> - Realizar un retiro con las socias antes de semana santa “un tiempo de reflexión y renovación”. - Un segundo retiro antes de navidad “la navidad un regalo de fe, amor y alegría”. - Tener una imagen de María auxiliadora con su oración que peregrine en cada hogar que la requiera. - Recolección de útiles de aseo mensual para ir en ayuda de las damas de rojo del hospital regional de Antofagasta los que se aportaran semestralmente (junio- diciembre). - Aporte de tapas para donación damas de calipso quienes colaboran con las damas de café cuyos recursos se destinan a niños con cáncer. - Fiesta de fin de año niños de acogida o niños hospitalizados (por confirmar) - Incorporación de nuevas socias. |

Salesianos Cooperadores (SSCC)

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Algunos de sus integrantes servicios en la catequesis del colegio.- Se da ayuda en algunas necesidades de estudiantes que presenten alguna necesidad como en alimentación, colación, vestimenta o salud.- Participación de algunos participantes en el congreso de SSCC en concepción. | <ul style="list-style-type: none">- Participación más activa de la Eucaristía- Encuentros mensuales calendarizados. |

Encuentro de Mamás en el Espíritu (EME)

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- prestan servicio ya sea en catequesis o actividades pastorales que se le soliciten. | <ul style="list-style-type: none">- Hacer más visible su compromiso en algunas integrantes por las citaciones, por lo que hace tener inasistencia.- participación en actividades pastorales.- Tener empatía, ya que a veces cuesta colocarse en el lugar de otra persona.- Poder realizar encuentros fuera de nuestra ciudad. |

Encuentro de Papás en el Espíritu (EPE)

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Formación (Resonancia Bíblica)- Viaje a Calama (Encuentro local norte en el mes de abril)- Viaje a Calama (apoyo jornada EPE)- Encuentro Convivencias.- Se presentará una actividad el 10 de enero en Doña Francisca II (Obra a cargo de EPE) | <ul style="list-style-type: none">- Continuar fortaleciendo la comunión del grupo y mayor contacto con los ausentes- Acompañar a los 5 enfermos y sus familias de las comunidades- Calendarizar mejor las actividades del año- Mayor constancia del equipo de coordinación en reuniones y programación para evitar la improvisación.- Afinar mejor la convocatoria de las jornadas- Continuar con los servicios y presencia misionera fuera del colegio. |

Comunidad de Mondonio

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Colaboran en las actividades del grupo en los distintos campamentos, retiros, jornadas.- Ayudan con los jóvenes de la pastoral en general.- Tienen formación mensual tanto en la salesianidad como en tiempo litúrgicos.- Participan y acompañan en actividades como misas y actividades pastorales. | <ul style="list-style-type: none">- Integrar más apoderados de estudiantes nuevos.- Realizar retiros de apoderados y en conjunto con los estudiantes ojalá una por semestre. |

Consejo Pastoral Ampliado

| ACCIONES 2024 | DESAFÍOS 2025 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Reunión de información en los encuentros de los agentes pastorales.- Participación en las actividades ampliadas del colegio y arzobispado. | <ul style="list-style-type: none">- Desarrollar en forma sistemática reuniones mensuales el año 2025.- Solicitar en marzo las planificaciones de las actividades del año para el calendario pastoral.- Enviar en las fechas indicadas lo siguiente: actas y asistencia con las firmar de los encuentros, todos los meses (vía correo o presencial). |

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- ESTADO DE RESULTADOS EJERCICIO 2024

Se presenta un resultado positivo (superávit) de la gestión administrativa y financiera del ejercicio 2024, ascendente y cercano a los \$ 169.000.000.-

Al observar el Resultado Operacional del Ejercicio, podemos concluir que los “ingresos” totales por Subvenciones, Financiamiento Compartido y Otros Ingresos, permitieron obtener excedentes en la gestión financiera de la institución, para la reinversión en activos del colegio. Por su parte, los “gastos” de mayor impacto económico lo generaron, en este periodo específico, las Remuneraciones del personal, los Gastos de Operación, los Gastos de Mantenimiento y Reparación de Infraestructura, Los Gastos de Administración Inspectorial y Otros Gastos del Personal.

Con todo, se trabaja permanentemente en la mejora continua de la gestión administrativa y financiera para darle sustento al Proyecto Educativo que inspira a la obra de Don Bosco, entregar de una educación integral y de calidad para nuestros jóvenes de la ciudad.

| ESTADO DE RESULTADO | |
|---|-------------------------|
| 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024 | |
| INGRESOS DE EXPLOTACION | |
| INGRESOS POR SUBVENCIONES | \$ 3,267,100,862 |
| INGRESOS POR BONOS, AGUINALDOS, REAJUSTES POR LEY | \$ 34.774.641 |
| INGRESOS DEL ESTABLECIMIENTO | \$ 310.396.319 |
| DONACIONES | \$ 0 |
| VENTAS DE UNID GESTION. | \$ 405,046 |
| OTROS INGRESOS | \$ 50.872.538 |
| REINTEGROS | \$ 0 |
| TOTAL INGRESOS OPERACIONALES | \$ 3.663.549.406 |
| GASTOS OPERACIONALES | |
| GASTOS RRHH | \$ 2.414.721.282 |
| GASTOS POR BONOS, AGUINALDOS Y REAJUSTES POR LEY | \$ 33.367.789 |
| OTROS GASTOS DEL PERSONAL | \$ 130.119.650 |
| APORTES PREVISIONALES | \$ 104.458.740 |
| GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE | \$ 86.012.242 |
| GASTOS EN BIENESTAR ALUMNOS | \$ 30.597.709 |
| GASTOS DE LA OPERACIÓN | \$ 235.839.799 |
| GASTOS BASICOS | \$ 72.010.211 |
| SERVICIOS EXTERNOS | \$ 18.421.973 |
| ARRIENDO INMUEBLES | \$ 3.404.766 |
| ARRIENDO DE BIENES MUEBLES | \$ 2.960.220 |
| INSPECTORIA SALESIANA | \$ 210.280.000 |

| | |
|---|-------------------------|
| MANTENCIONES, REPARACIONES INFRAESTRUCTURA Y BIENES MUEBLES | \$ 176.378.699 |
| TOTAL GASTOS OPERACIONALES | \$ 3.518.573.080 |

| | |
|---|-----------------------|
| RESULTADO OPERACIONAL | \$ 144.976.326 |
| INGRESOS NO OPERACIONALES | |
| INGRESOS FINANCIEROS | \$ 23.851.192 |
| DEVOLUCION DE GASTOS, DIFERENCIA CENTRALIZACION | \$ 4.943 |
| TOTAL INGRESOS FINANCIEROS | \$ 0 |
| CORRECCION MONETARIA | \$ 0 |
| TOTAL INGRESOS FUERA DE OPERACIÓN | \$ 23.856.135 |
| EGRESOS FUERA DE LA OPERACIÓN | |
| GASTOS FINANCIEROS | \$ 44.503 |
| DEPRECIACION | \$ 0 |
| CORRECCION MONETARIA PASIVO | \$ 0 |
| TOTAL EGRESOS FUERA DE OPERACIÓN | \$ 44.503 |
| RESULTADO NO OPERACIONAL | \$ 23.811.632 |
| RESULTADO ANTES IMPUESTO A LA RENTA | \$ 168.787.958 |
| IMPUESTO A LA RENTA | \$ 0 |
| RESULTADO DEL EJERCICIO (SUPERÁVIT) | \$ 168.787.958 |

- **PRINCIPALES FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

Las principales fuentes de financiamiento para el colegio son las **subvenciones de carácter escolar** que el Estado de Chile entrega al colegio, por la “asistencia” de los alumnos al aula, las cuales se muestran en primer término. En este grupo, están la “**subvención general**” y la “**subvención PIE**”, aquella que financia el Programa de Integración Escolar” que el colegio coordina para los alumnos con necesidades educativas especiales. Luego se describen los **ingresos propios del establecimiento**, donde el Financiamiento Compartido (FICOM), es decir, el aporte económico de los padres y apoderados constituye parte importante de los ingresos de operación. Otros conceptos como Matrículas y Arriendo de Instalaciones contribuyen y aportan recursos económicos a los ingresos totales del establecimiento.

Finalmente, se detallan las **subvenciones especiales** que el Estado de Chile también entrega al sostenedor, en donde la Subvención Escolar Preferencial (SEP), dirigida preferentemente a los alumnos prioritarios del colegio, constituye una potente fuente de financiamiento del Programa de Mejoramiento Educativo (PME) que el colegio coordina. Adicionalmente, aportan también al financiamiento de las operaciones escolares, otras subvenciones como la de “**pro-retención escolar**”, aquella que apoya la continuidad de alumnos en riesgo de deserción escolar y la de “**apoyo al mantenimiento**”, dirigida a financiar reparaciones, mantenciones y arreglos de infraestructura para mantener un colegio en condiciones óptimas para nuestros muchachos.

| INGRESOS POR SUBVENCIONES | |
|---|-------------------------|
| Subvención Base ART. 9° DFL N°2/98+Ley N°19.933 | \$ 1.564.992.310 |
| Incremento Subvención PIE ART. 9° DFL N°2/98 | \$ 344.361.547 |
| Incremento de Zona | \$ 476.130.035 |
| Ley N°19.410 | \$ 0 |
| Ley N°19.464 | \$ 21.048.069 |
| Aportes por fondos de becas | \$ 21.044.388 |
| SNED Docentes ART. 40 DFL N°2/98 ED. | \$ 90.261.222 |
| SNED Asistentes educación Ley N°20.244 | \$ 6.401.743 |
| BRP Titulo y mención Ley N°20.158 | \$ 193.003.338 |
| TOTAL | \$ 2.717.182.652 |

| INGRESOS DEL ESTABLECIMIENTO | |
|---|-----------------------|
| Matriculas | \$ 1.354.500 |
| Derechos escolaridad e incorporación | \$ 0 |
| Venta de certificados y otros documentos | \$ 12.096 |
| Arriendo de instalaciones | \$ 2.554.623 |
| Ingreso financiamiento compartido (Ficom) | \$ 306.75.100 |
| TOTAL | \$ 310.396.319 |

| SUBVENCIONES ESPECIALES | |
|--|-----------------------|
| Subvención escolar preferencial, Ley N°20.248 | \$ 452.037.588 |
| Subvención anual de apoyo al mantenimiento, ART. 37, DFL(ED) N°2 de 1998 | \$ 27.688.539 |
| Subvención educación al prorección, Ley N° 19.873 | \$ 50.898.194 |
| TOTAL | \$ 530.624.321 |

- **PRINCIPALES ITEMS DE GASTOS: OPERACIONALES Y NO OPERACIONALES**

El principal ítem de gasto operacional lo constituyen las remuneraciones y beneficios del personal, o sea, el Gasto en RR.HH., con aproximadamente un **81.2%** del total de ingresos por subvenciones del Estado.

Luego, en orden de impacto económico, los gastos de mantención de la infraestructura física del edificio y la reparación de espacios escolares necesarios para el desarrollo del proceso de aprendizaje constituyen un permanente desembolso de recursos.

Siguen en orden de importancia económica, los recursos derivados al nivel central, bajo el concepto de cuota de administración, recursos necesarios para que la coordinación central de los colegios salesianos lleve adelante el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano.

Los gastos de operación, relevados principalmente por los insumos de carácter tecnológicos, el consumo de servicios básicos, los gastos de apoyo al proceso académico de enseñanza y aprendizaje, en donde destaca la inversión en recursos audiovisuales y software educativos, el gasto en el bienestar de los alumnos, siguen en importancia económica.

La distribución de gastos se muestra en el siguiente resumen:

| GASTOS RRHH | |
|---|-------------------------|
| Sueldo base | \$ 1.044.497.976 |
| Horas Extras | \$ 5.040.024 |
| Ley N°19.933 (incluye Art. 41 DFL N°2/98 Ed.) | \$ 0 |
| Incremento % Zona | \$ 313.349.420 |
| BRP Titulo y mención ley N°20.158 | \$ 199.620.211 |
| Ley 19.464 asistentes (incluye internados) (Art. 5° Trans. DFL N°2/98 ED. | \$ 18.683.639 |
| SNED Docentes ART. 40DFL N°2/98 ED. | \$ 96.662.992 |
| SNED asistentes educación Ley N°20.244 | \$ 0 |
| Colación | \$ 91.922.720 |
| Movilización | \$ 93.897.403 |
| Bonos acordados con el sostenedor | \$ 405.060.920 |
| Asignación por tramo de desarrollo profesional | \$ 91.305.221 |
| Planilla suplementaria articulo 19 trans Ley 20.903 | \$ 47.574.320 |
| Otros imponibles | \$ 0 |
| Bono Extraordinario Subvención Adicional Especial (Bono SAE) | \$ 0 |
| Asignación por desempeño colectivo Art 18 ley 19.933 | \$ 7.106.436 |
| TOTAL | \$ 2.414.721.282 |

| GASTOS POR BONOS, AGUINALDOS Y REAJUSTES POR LEY | |
|---|----------------------|
| Pago Bono escolaridad adicional | \$ 1.848.481 |
| Pago aguinaldo navidad | \$ 4.452.774 |
| Pago aguinaldo fiestas patrias | \$ 7.254.534 |
| Pago bono especial | \$ 13.000.000 |
| Pago bono vacaciones | \$ 6.812.000 |
| TOTAL | \$ 33.367.789 |

| OTROS GASTOS DEL PERSONAL | |
|--|-----------------------|
| Indemnizaciones y/o feriado proporcional | \$ 71.106.713 |
| Viáticos | \$ 6.425.000 |
| Sala Cuna | \$ 13.713.000 |
| Ropa de trabajo | \$ 13.784.878 |
| Asesoría técnica y capacitación de empresas (Registro ATE) | \$ 14.998.499 |
| Perfeccionamiento y capacitación de RR.HH | \$ 10.091.610 |
| TOTAL | \$ 130.119.650 |

| APORTES PREVISIONALES | |
|---|---------------|
| Seguro de cesantía | \$ 41.403.555 |
| Seguro de invalidez y sobrevivencia (SIS) | \$ 35.807.312 |

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Mutual de Seguridad | \$ 27.247.871 |
| TOTAL | \$ 104.458.740 |

| GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE | |
|---|----------------------|
| Implementos deportivos | \$ 3.867.358 |
| Instrumentos musicales y artísticos | \$ 619.314 |
| Recursos audiovisuales y software educativo | \$ 44.831.746 |
| Material y recursos didácticos | \$ 25.714.102 |
| Eventos educativos y culturales | \$ 0 |
| Instrumentos de evaluación diagnóstica | \$ 765.217 |
| Otros gastos en recursos de aprendizaje | \$ 9.766.505 |
| Bibliotecas, libros y revistas. | \$ 448.000 |
| TOTAL | \$ 86.012.242 |

| GASTOS EN BIENESTAR ALUMNOS | |
|------------------------------------|----------------------|
| Uniformes y Vestuario | \$ 10.975.084 |
| Otros gastos bienestar alumnos | \$ 9.127.247 |
| Talleres deportivos | \$ 10.305.378 |
| Apoyo al estudiante | \$ 0 |
| Útiles escolares | \$ 0 |
| Consultas médicas | \$ 190.000 |
| TOTAL | \$ 30.597.709 |

| MANTENCIONES, REPARACIONES INFRAESTRUCTURA Y BIENES MUEBLES | |
|--|-----------------------|
| Mantenimiento y reparación de infraestructura | \$ 165.948.248 |
| Repuestos, mantenimiento y reparación de vehículos | \$ 5.395.662 |
| Mantenimiento y reparación de equipos computacionales | \$ 83.300 |
| Mantenimiento y reparación de mobiliario escolar | \$ 4.831.508 |
| Mantenimiento y reparación de bienes muebles | \$ 119.981 |
| TOTAL | \$ 176.378.699 |

| GASTOS DE ADMINISTRACIÓN | |
|---------------------------------|-----------------------|
| Cuota de Administración | \$ 190.588.000 |
| Pastoral Vocacional | \$ 0 |
| Jornada Formación Inicial | \$ 0 |
| Gasto Cuota SEP Centralizada | \$ 19.692.000 |
| TOTAL | \$ 210.280.000 |

| GASTOS DE LA OPERACIÓN | |
|-------------------------------|--------------|
| Transporte escolar | \$ 9.385.000 |

| | |
|--|-----------------------|
| Materiales de oficina | \$ 14.347.795 |
| Fotocopias e Imprenta (Reprod. doctos.) | \$ 50.076.848 |
| Alimentación | \$ 0 |
| Insumos computacionales | \$ 1.860.478 |
| Combustibles | \$ 2.237.179 |
| Materiales y útiles de aseo | \$ 17.705.410 |
| Gasto de representación | \$ 2.800.483 |
| Gasto de locomoción y radio taxis | \$ 114.460 |
| Gastos municipales, impuestos, patentes. | \$ 725.708 |
| Contratación de seguros | \$ 4.536.586 |
| Gastos legales y notariales | \$ 132.000 |
| Actividades y eventos | \$ 40.847.251 |
| Gastos de Enfermería | \$ 671.132 |
| Asesorías legales | \$ 4.079.131 |
| Pasajes Aéreos y terrestres | \$ 10.530.232 |
| Revistas, diarios y suscripciones | \$ 4.854.965 |
| Publicidad | \$ 0 |
| Otros gastos de operación | \$ 46.707.696 |
| Formación permanente | \$ 0 |
| Retiro, jornadas y formación | \$ 0 |
| Alojamiento y hospedaje | \$ 147.750 |
| Menaje (material cocina y comedor) | \$ 543.911 |
| Actividades de fortalecimiento para mejorar la calidad educativa | \$ 23.285.784 |
| Donaciones, obsequios, limosnas y ayuda fraterna | \$ 250.000 |
| TOTAL | \$ 235.839.799 |

| GASTOS BASICOS | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Internet | \$ 11.331.566 |
| Agua | \$ 26.140.398 |
| Gas | \$ 0 |
| Electricidad | \$ 33.003.765 |
| Telefonía (móvil y fija) | \$ 391.593 |
| Otros gastos de servicios básicos | \$ 48.490 |
| Servicio de correspondencia (correos) | \$ 1.094.399 |
| TOTAL | \$ 75.010.211 |

| SERVICIOS EXTERNOS | |
|---|---------------|
| Contratación servicios de aseo y jardinería | \$ 4.753.750 |
| Contratación servicios de seguridad | \$ 0 |
| Contratación otros servicios externos | \$ 13.668.223 |

| | |
|--------------|----------------------|
| TOTAL | \$ 18.421.973 |
|--------------|----------------------|

| ARRIENDO DE INMUEBLES | |
|---|---------------------|
| Arriendo de oficinas y dependencias de administración | \$ 518.636 |
| Arriendo de otros bienes inmuebles | \$ 2.886.130 |
| TOTAL | \$ 3.404.766 |

| ARRIENDO DE BIENES MUEBLES | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Arriendo de mobiliario | \$ 1.100.000 |
| Arriendo de máquinas y equipos | \$ 759.470 |
| Arriendo de otros bienes muebles | \$ 1.100.750 |
| TOTAL | \$ 2.960.220 |

- **PRESUPUESTO DE OPERACIONES 2024**

| SUBVENCIÓN DE CARÁCTER GENERAL | | |
|---|---|-------------------------|
| INGRESOS DE EXPLOTACION | | |
| INGRESOS POR SUBVENCIONES | Subv. General | \$ 2.250.000.000 |
| INGRESO POR SUBVENCION, SEP | | \$ 450.000.000 |
| INGRESOS POR SUBVENCION PIE | | \$ 420.000.000 |
| INGRESOS POR SUBVENCION PRO RETENCION | | \$ 50.000.000 |
| INGRESO POR SUBVENCION MANTENIMIENTO | | \$ 20.000.000 |
| OTROS INGRSOS FINANCIEROS | | \$ 40.000.000 |
| APORTES OTRAS INSTITUCIONES Y/O FUNDACIONES | | \$ 30.000.000 |
| INGRESOS DEL ESTABLECIMIENTO (FICOM) | Aporte apoderados | \$ 350.000.000 |
| TOTAL INGRESOS OPERACIONALES | | \$ 3.610.000.000 |
| GASTOS OPERACIONALES | | |
| GASTOS EN REMUNERACIONES PERSONAL | No considerados en PME y PIE | \$ 1.900.000.000 |
| GASTOS PERFECCIONAMIENTO Y CAPACITACIÓN | No considerados en PME | \$ 10.000.000 |
| GASTOS EN RECURSOS DEL APRENDIZAJE | No considerados en PME | \$ 20,000,000 |
| GASTOS ACTIVIDADES PASTORALES | No considerados en PME | \$ 10.000.000 |
| GASTOS EN BIENESTAR ALUMNOS | No considerados en PME | \$ 10,000,000 |
| GASTOS DE LA OPERACIÓN | Fotocopias, mat.de aseo, Ofic. Seguros | \$ 150.000.000 |
| GASTOS SERVICIOS BÁSICOS | Luz, agua, telefonía internet | \$ 80,000,000 |
| OTROS GASTOS DEL PERSONAL | Indemnizaciones 2022 | \$ 100,000,000 |
| GASTOS SERVICIOS GENERALES | SS y contratos con terceros | \$ 50,000,000 |
| INSPECTORIA SALESIANA | Cuota de administración | \$ 200,000,000 |
| MANTENCIONES, REPARACIONES INFRAESTRUCTURA Y BIENES MUEBLES | | \$ 100,000,000 |
| GASTOS POR SUBVENCION PRO RETENCION | | \$ 50.000.000 |
| GASTOS POR SUBVENCION SEP | | \$ 450.000.000 |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| GASTOS POR SUBVENCION PIE | \$ 420.000.000 |
| TOTAL GASTOS OPERACIONALES | \$ 3.570.000.000 |
| RESULTADO OPERACIONAL | \$ 40,000,000 |

Información referida a gestión de personas:

● **Evolución de licencias médicas/ausentismo (permisos e inasistencias)**

| FUNCIONARIOS | Licencias | Ausencias |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Docentes | 100 (620 días) | 74 (146 días) |
| Asistentes de la Educación | 93 (1.961 días) | 107 (307 días) |
| Total | 193 (2.581 días) | 181 (453 días) |

● **Evolución de accidentes del trabajo**

| FUNCIONARIOS | N° accidentes | Accidentes CON tiempo perdido | Accidentes SIN tiempo perdido | Cantidad de Días Accidentes CON tiempo perdido |
|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Docentes | 4 | 2 | 2 | 3 |
| Asistentes de la Educación | 8 | 1 | 7 | 1 |
| Total | 12 | 3 | 9 | 4 |

● **Dotación de trabajadores**

| FUNCIONARIOS | Damas | Varones | Total |
|----------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Docentes | 27 | 32 | 59 |
| Asistentes de la Educación | 34 | 23 | 57 |
| Total | 61 | 55 | 116 |

ESTADÍSTICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS ANUAL 2023

- **Accidentabilidad**

| Accidentes de Trabajo (Total) | Accidentes C.T.P (Con Tiempo Perdido) | Accidentes S.T.P (Sin Tiempo Perdido) | Accidentes de Trayecto (Total) |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 12 | 3 | 9 | 3 |
| Rechazados 2 | | | Rechazados 1 |

- **Inspecciones de Seguridad**

| Sector | Fecha |
|-----------------------------|------------|
| Extintores (Mantenimiento) | 17/04/2024 |
| Salas de Clases | 05/07/2024 |
| Infraestructura | 19/08/2024 |
| Camarines, Baños, Escaleras | 26/08/2024 |

- **Capacitaciones/Inducciones/Reinducciones**

| Tipo de Formación | Curso | Fecha | Participantes |
|-------------------|---|-----------------------------------|---|
| Capacitación | DIPLOMADO EN ORIENTACION | MARZO 2024 | Estamento Docente |
| Capacitación | APLICACIÓN DE TECNICAS DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | 02 Y 03 DE OCTUBRE 2024 | Estamento Asistente Educación |
| Capacitación | MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LEY REP | 11 DE MARZO AL 09 DE MAYO DE 2024 | Estamento Docente |
| Capacitación | SEMINARIO LEY KARIN | 21 DE MARZO DE 2024 | Estamento Asistente Educación |
| Capacitación | COLEGIOS QUE APRENDEN | ENERO 2024 | Estamento Docente |
| Inducción | Ley 21.643 | 25/07/2024 | Seremi del Trabajo CEP |
| Inducción | Ley 21.643 | 19/08/2024 | Asesor Mutual de Seguridad Psicóloga Mutual de Seguridad Comité Multidisciplinar de Prevención e Investigación Ley 21.643 |

| | | | |
|---------------------|---|------------|--|
| Difusión | Protocolo de Prevención del Acoso Sexual y Violencia en el Trabajo Ley 21.643 | 26/09/2024 | CEP |
| Capacitación | Protocolo Radiación UV | 10/09/2024 | Asistente Educación |
| Capacitación | Protocolo Radiación UV | 12/09/2024 | Docentes |
| Capacitación | Primeros Auxilios Psicológicos | 16/12/24 | Mutual de Seguridad Docentes Asistentes de Educación |
| Capacitación | Prevención y Manejo de Conflictos | 16/12/24 | Mutual de Seguridad Docentes Asistentes de Educación |

- **Medioambiente**

| Acciones | Fecha | Participantes | Observación |
|--|------------------------|------------------------------|--|
| Programa Eco-Seguro Don Bosco (CEFOMÍN) | Junio a Diciembre 2024 | Estudiantes 7° y 8° Básicos | Cuidado del medioambiente y energías renovable |
| Constitución Comité Medioambiental | 24/11/2023 | Representantes de estamentos | |
| Revisión de Matriz Ambiental | 11/12/2023 | Comité Medioambiental | |

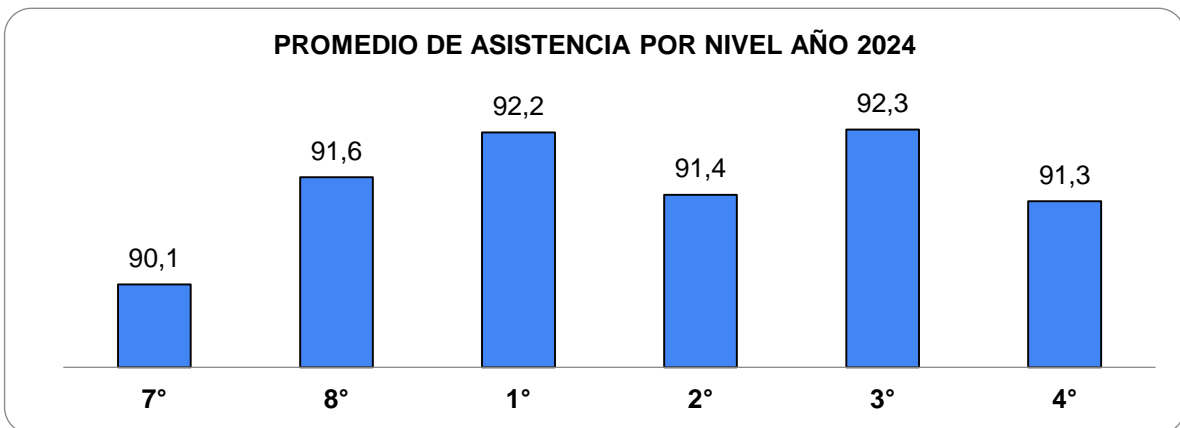
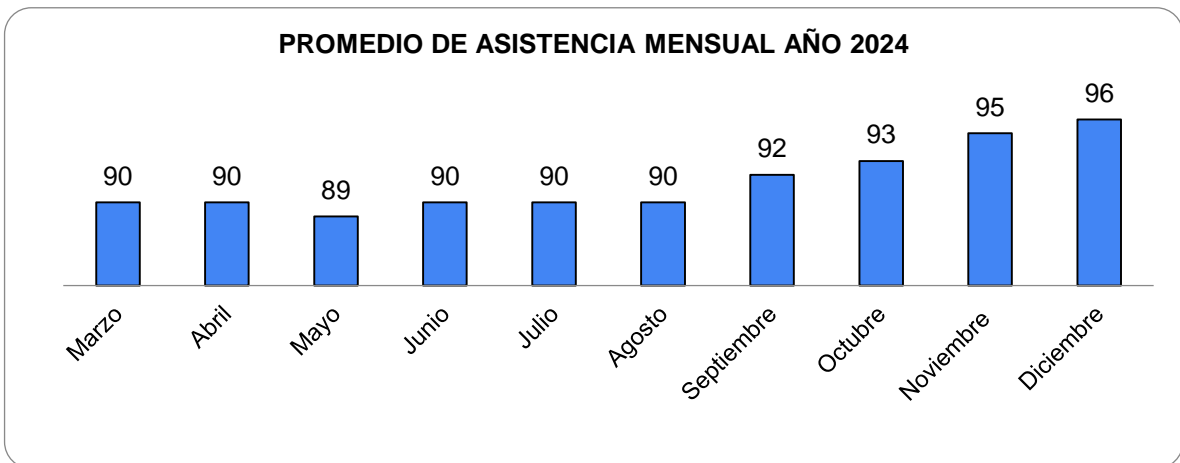
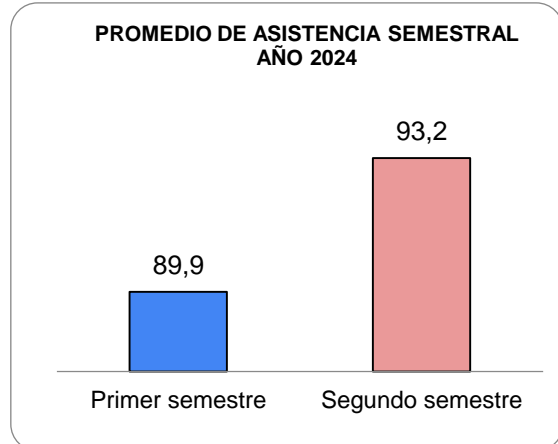
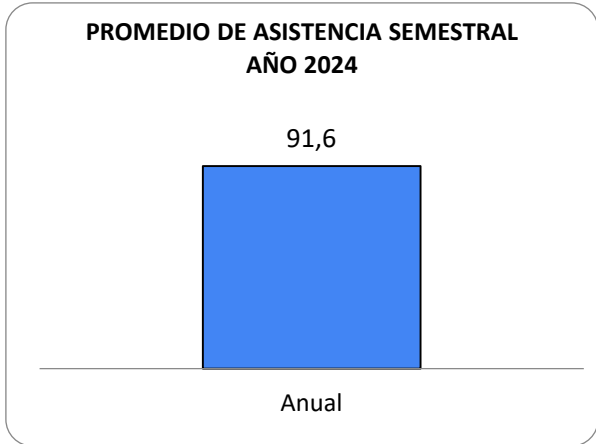
- **Plan de Gestión**

| Acciones SST | Fecha | Participantes |
|--|--------------|---|
| Plan de Mejoras | 02/10/2024 | Asesor/a Mutual Prevencionista de Riegos |
| Evaluación Cualitativa de Higiene Ocupacional | 09/10/2024 | Asesor/a Mutual Prevencionista de Riegos |
| Evaluación Básica de Cumplimiento de Aspectos Legales | 09/10/2024 | Asesor/a Mutual Prevencionista de Riegos |
| Evaluación Básica de Riesgos Críticos | 09/10/2024 | Asesor/a Mutual Prevencionista de Riegos |
| Evaluación SST: EPP Iluminación RUV Ventilación | 09/10/2024 | Asesor/a Mutual Prevencionista de Riegos |
| Evaluación SST: Disposiciones Generales 594 | 14/10/2024 | Asesor/a Mutual Prevencionista de Riegos |
| Reactivación del CPHS | 18/10/2024 | CPHS |
| Plan de Mejoras | 02/10/2024 | Asesor/a Mutual Prevencionista de Riegos |

ÁREA DE AMBIENTE

Resultado de asistencia anual

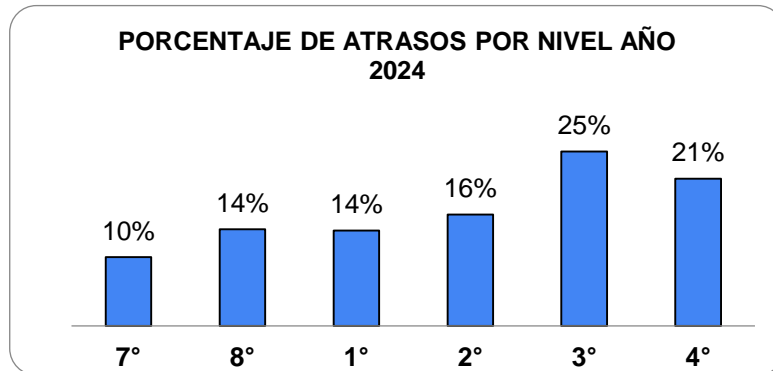
- A continuación, se presenta el resumen que detalla el porcentaje de asistencia del año 2024, el desglose mes a mes y el logro por nivel:



Resultados de atrasos anual

○ A continuación, se presenta el resumen que detalla el resumen de atraso del año 2024:

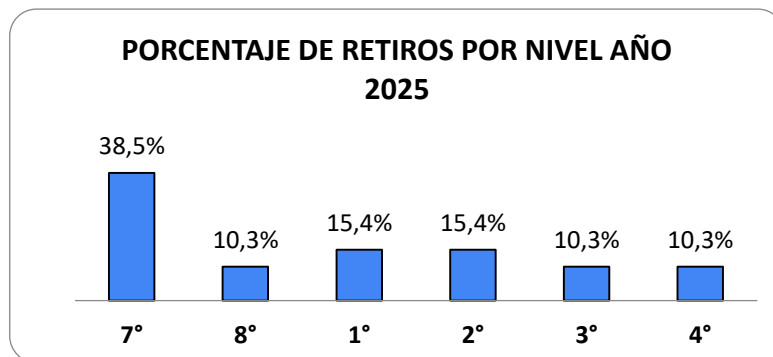
| NIVEL | ATRASOS |
|-------|--------------|
| 7° | 1761 |
| 8° | 2480 |
| 1° | 2442 |
| 2° | 2857 |
| 3° | 4472 |
| 4° | 3770 |
| | 17782 |



Resultados de bajas de matrícula

○ A continuación, se presenta el resumen de las bajas de matrícula (retiros de estudiantes del colegio) realizadas por los padres y apoderados durante el año 2024:

| NIVEL | RETIROS |
|-------|-----------|
| 7° | 15 |
| 8° | 4 |
| 1° | 6 |
| 2° | 6 |
| 3° | 4 |
| 4° | 4 |
| | 39 |



Resultados de observaciones de hoja de vida del estudiante anual

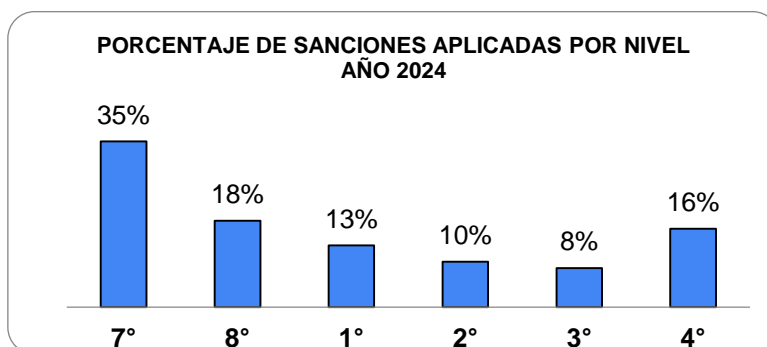
○ A continuación, se presenta el resumen de las observaciones de las hojas de vida de los estudiantes del año 2024:



Resultados de sanciones disciplinarias

- A continuación, se presenta el resumen de las sanciones disciplinarias aplicadas a los estudiantes acorde al RIE durante el año 2024:

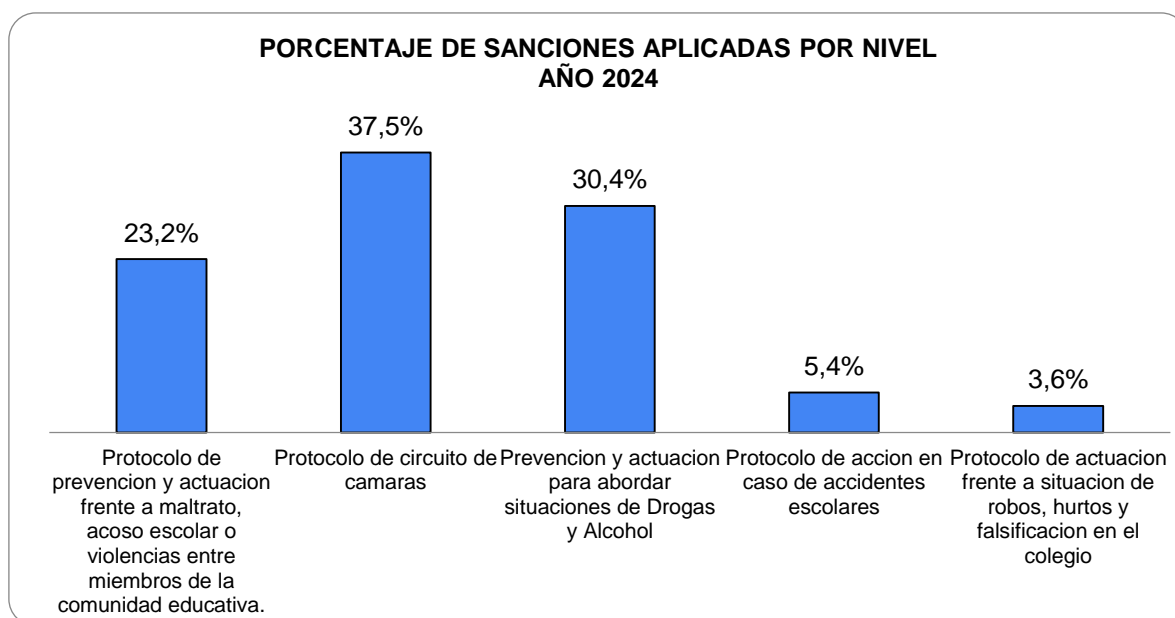
| NIVEL | SANCIONES |
|-------|------------|
| 7° | 161 |
| 8° | 84 |
| 1° | 60 |
| 2° | 44 |
| 3° | 38 |
| 4° | 76 |
| | 463 |



Resultados de activación de protocolos de responsabilidad del área

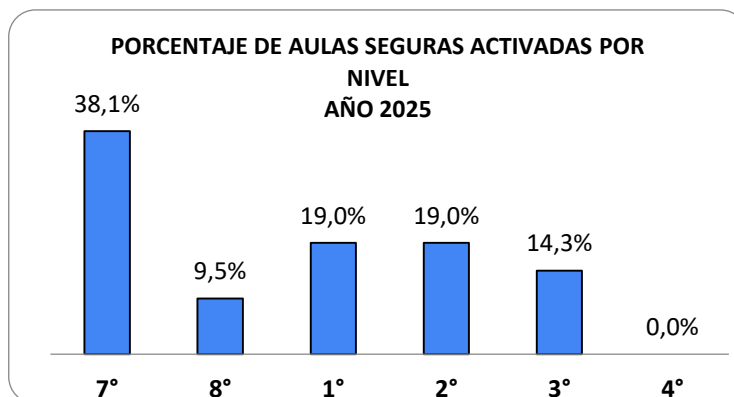
- A continuación, se presenta el resumen de los Protocolos activados durante el año 2024:

| NOMBRE DEL PROTOCOLO | CANTIDAD DE ACTIVACIONES |
|---|--------------------------|
| Protocolo de prevención y actuación frente a maltrato, acoso escolar o violencias entre miembros de la comunidad educativa. | 13 |
| Protocolo de circuito de cámaras | 21 |
| Prevención y actuación para abordar situaciones de Drogas y Alcohol | 17 |
| Protocolo de acción en caso de accidentes escolares | 3 |
| Protocolo de actuación frente a situación de robos, hurtos y falsificación en el colegio | 2 |
| | 56 |



- A continuación, se presenta el resumen que detalla específicamente la cantidad de implementación del protocolo Aula Segura:

| AULA SEGURAS ACTIVADAS | |
|------------------------|-----------|
| NIVEL | |
| 7° | 8 |
| 8° | 2 |
| 1° | 4 |
| 2° | 4 |
| 3° | 3 |
| 4° | 0 |
| | 21 |



- **Distribución de atenciones Área de salud**

| ATENCIÓN ÁREA DE SALUD | Accidentes escolares c/seguro | 735 |
|------------------------|-------------------------------|--------------|
| | Accidente de trayecto | 5 |
| | Accidentes laborales | 5 |
| | Enfermedades comunes | 1.958 |
| | Total de atención | 2.703 |

- Durante el año 2024 se presentaron un total de 2.03 atenciones en la sala de primeros auxilios, de las cuales se puede destacar la baja tasa de accidentes laborales durante el año, como también la baja tasa de accidentes de trayecto.
- En cuanto a las enfermedades comunes atendidas durante el año asciende 1958 casos entre los más comunes: cefaleas, contusiones, curaciones, entre otros.
- En comparación al año anterior la cifra disminuyó considerablemente, lo cual influye en las significativas campañas de vacunación y auto cuidado en la comunidad en general.

Área de formación y capacitación área de salud:

| Temática | Cantidad de personas presentes |
|--|---|
| Taller Crisis epilépticas funcionarios | 33 funcionarios (Funcionarios PIE – Docentes del curso) |
| Taller Crisis epilépticas estudiantes | 82 estudiantes (7ª – 2E) |
| Taller promoción y prevención del consumo del tabaco | 31 estudiantes desde séptimo a cuarto medio. |
| Taller Hábitos saludables | 41 estudiantes desde octavo a cuarto medio. |
| Taller Salud mental | 25 estudiantes desde séptimo a cuarto medio. |

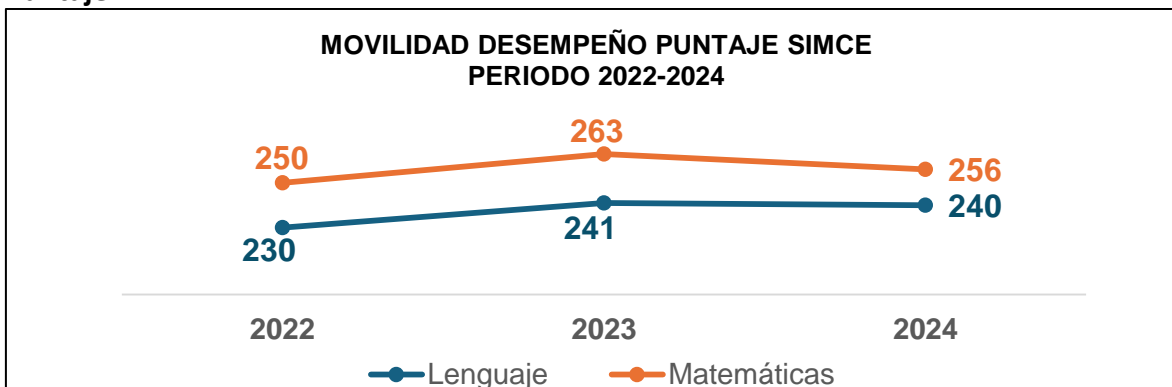
Evaluaciones u operativos desde el área de salud:

| Temática | Cantidad de personas presentes |
|---------------------------|--------------------------------|
| Evaluación cardiovascular | 10 estudiantes seleccionados |
| Tamizaje de columna | Todos los séptimos básicos |
| Campaña de vacunación | Todos los octavos básicos |

ÁREA ACADÉMICA

RESULTADO SIMCE

Puntaje:

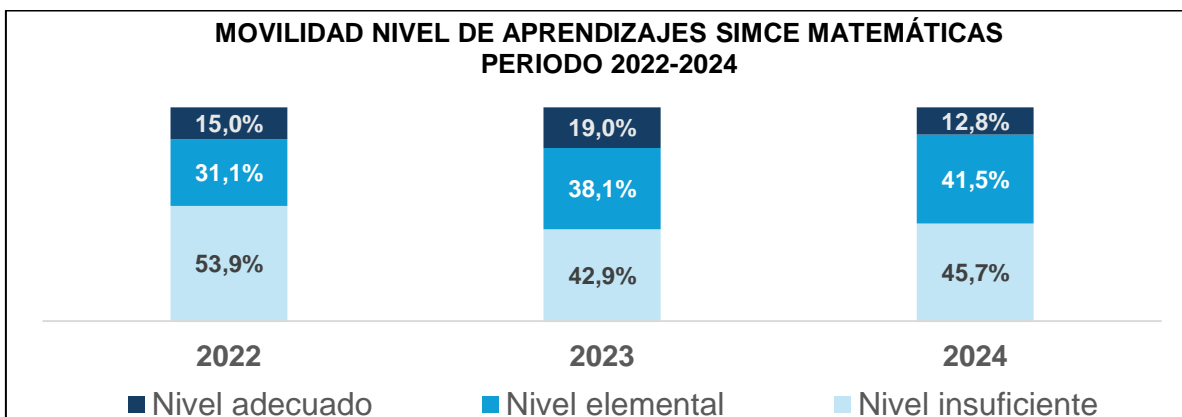
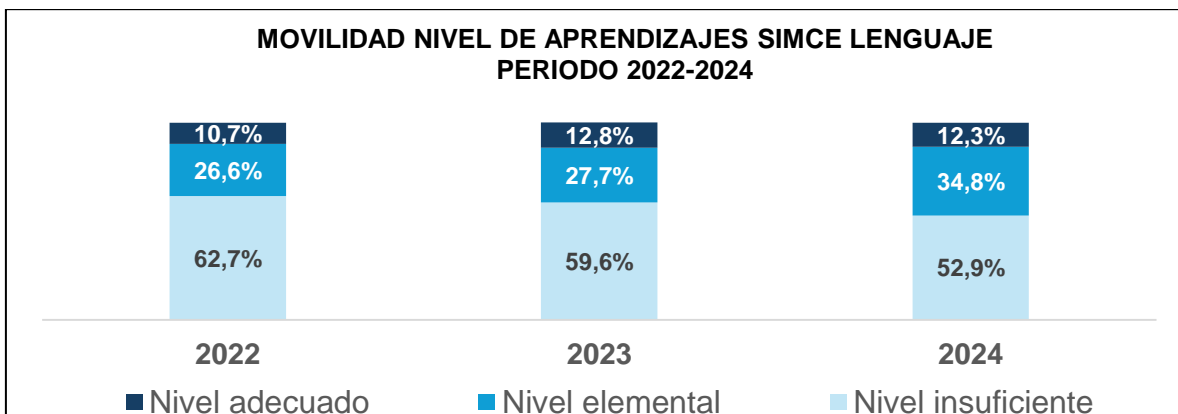


Nota:

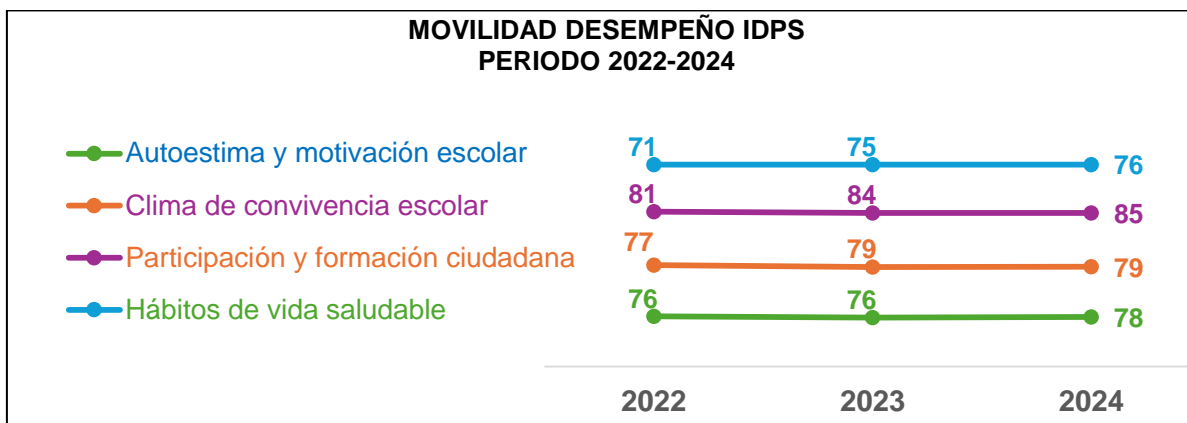
El resultado de Lenguaje está 1 punto por debajo del promedio nacional de los establecimientos de igual grupo socioeconómico

El resultado de Matemáticas está 10 puntos sobre el promedio nacional de los establecimientos de igual grupo socioeconómico

Movilidad del nivel de aprendizaje:



Movilidad de los Indicadores de desarrollo personal y social



Resultado de las dimensiones correspondientes a **Autoestima académica y motivación escolar**, periodo 2022-2024:

| Dimensiones del indicador | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|
| Autopercepción y autovaloración académica | 74 | 74 | 77 |
| Motivación escolar | 78 | 79 | 79 |

Nota: El resultado de Autoestima y motivación escolar está 4 punto por sobre el promedio nacional de los establecimientos de igual grupo socioeconómico

Resultado de las dimensiones correspondientes a **Clima de convivencia escolar**, periodo 2022-2024:

| Dimensiones del indicador | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------|------|------|------|
| Ambiente de respeto | 69 | 72 | 71 |
| Ambiente organizado | 88 | 86 | 85 |
| Ambiente seguro | 75 | 80 | 80 |

Nota: El resultado de Clima de convivencia escolar está 4 punto por sobre el promedio nacional de los establecimientos de igual grupo socioeconómico

Resultado de las dimensiones correspondientes a **Participación y formación ciudadana**, periodo 2022-2024:

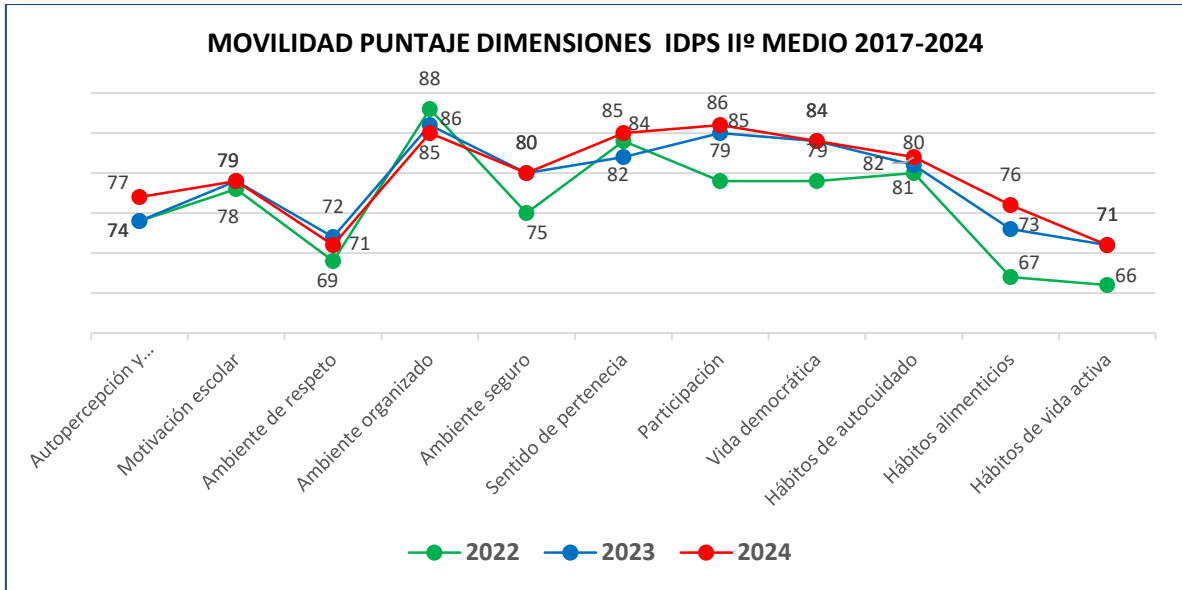
| Dimensiones del indicador | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------|------|------|------|
| Sentido de pertenencia | 84 | 82 | 85 |
| Participación | 79 | 85 | 86 |
| Vida democrática | 79 | 84 | 84 |

Nota: El resultado de Participación y formación ciudadana está 8 punto por sobre el promedio nacional de los establecimientos de igual grupo socioeconómico

Resultado de las dimensiones correspondientes a **Hábitos de vida saludable**, periodo 2022-2024:

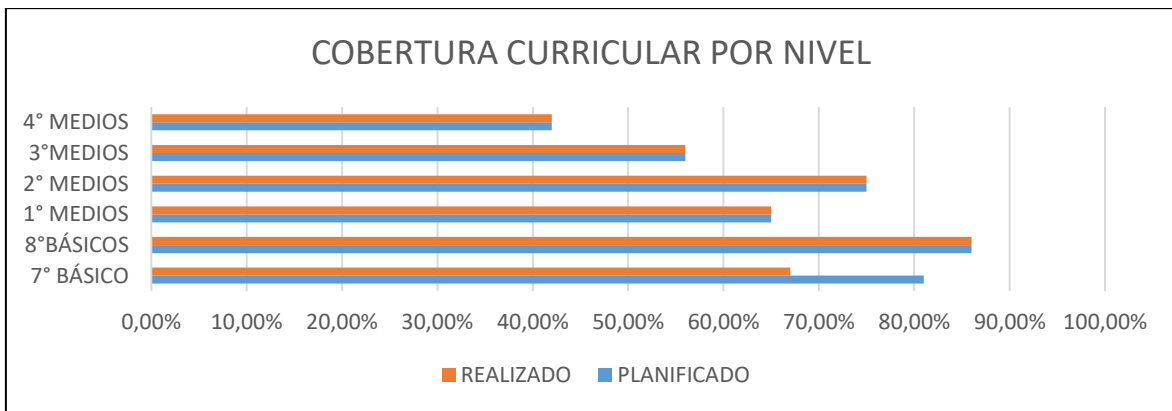
| Dimensiones del indicador | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------|------|------|------|
| Hábitos de autocuidado | 80 | 81 | 82 |
| Hábitos alimenticios | 67 | 73 | 76 |
| Hábitos de vida activa | 66 | 71 | 71 |

Nota: El resultado de Hábitos de vida saludable está 5 punto por sobre el promedio nacional de los establecimientos de igual grupo socioeconómico

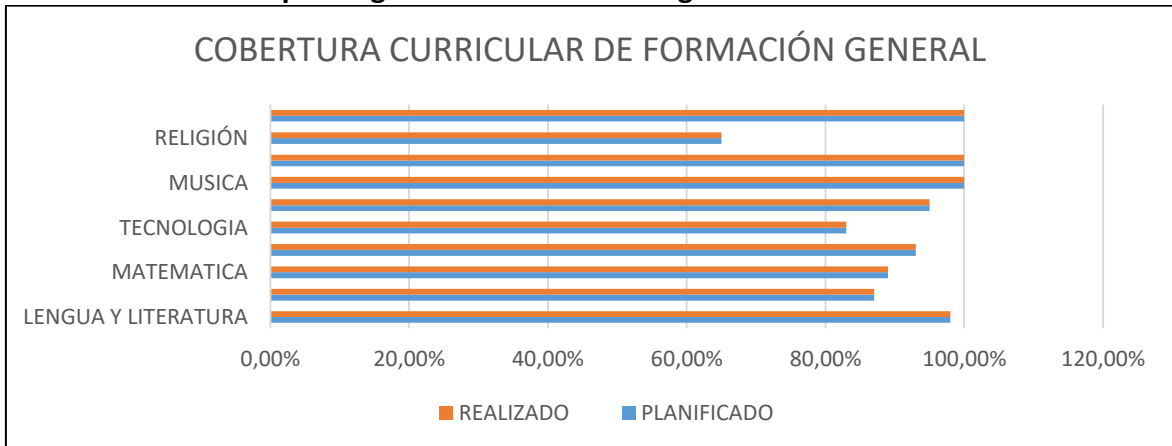


COBERTURA CURRICULAR 2024

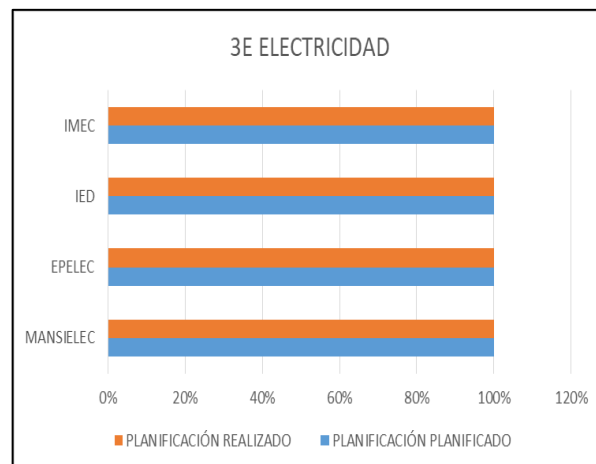
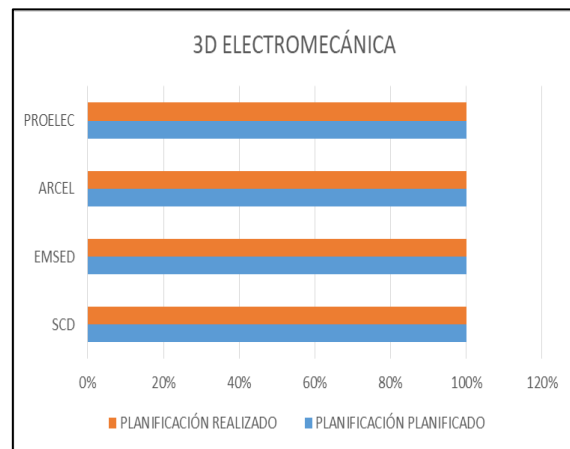
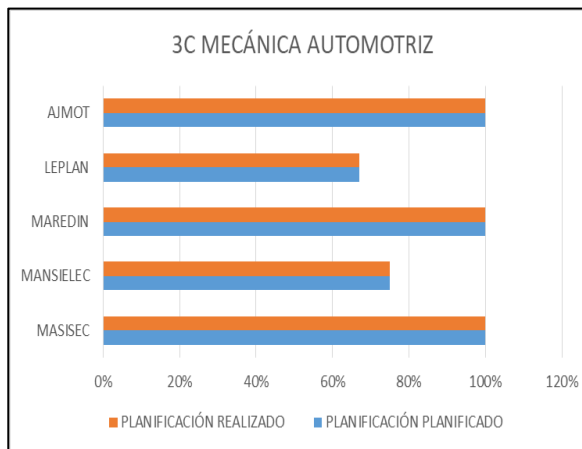
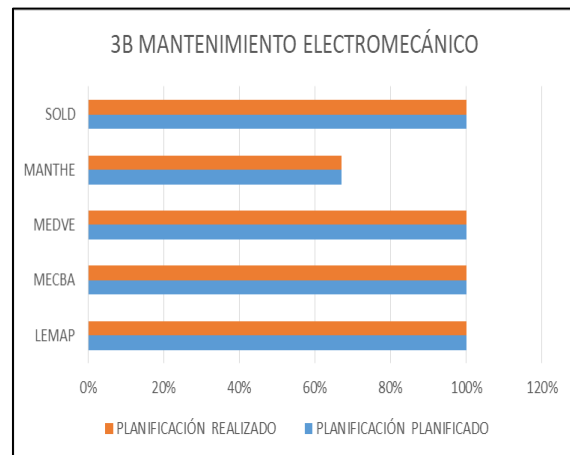
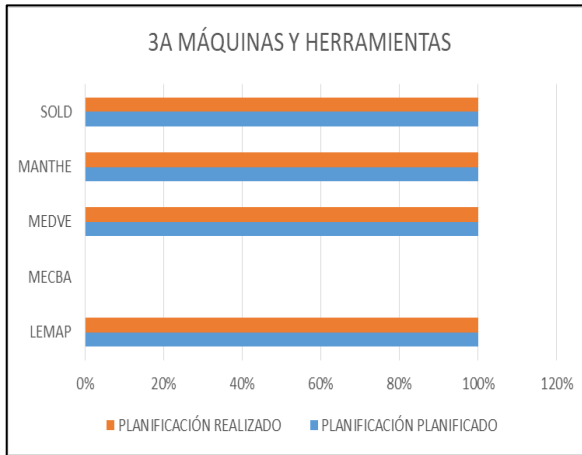
Cobertura curricular por nivel del establecimiento



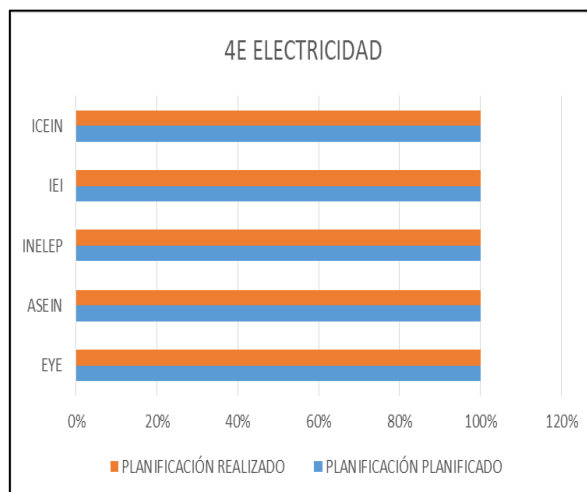
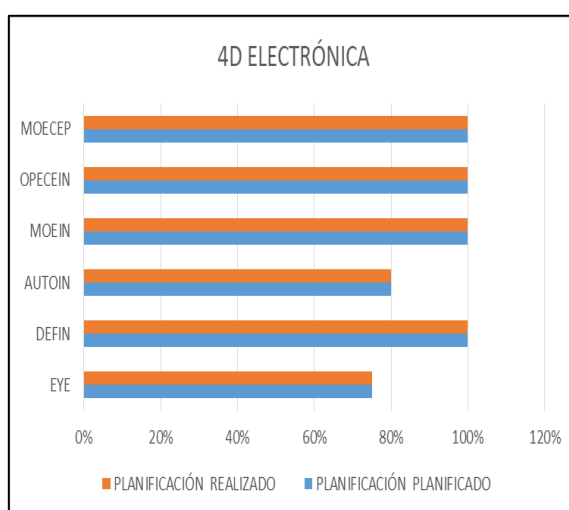
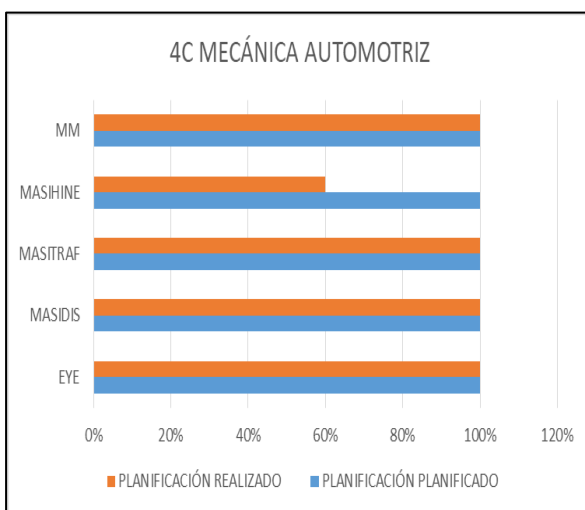
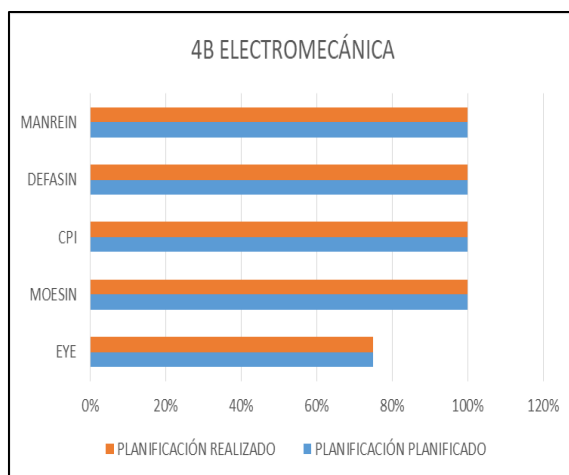
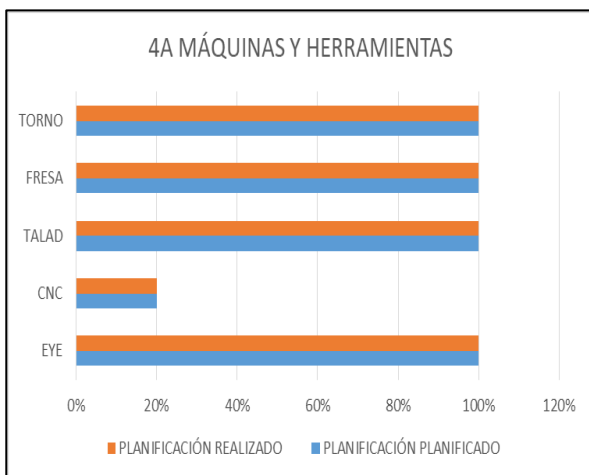
Cobertura curricular por asignaturas de formación general



Cobertura curricular por módulos de formación diferenciada 3° Medio



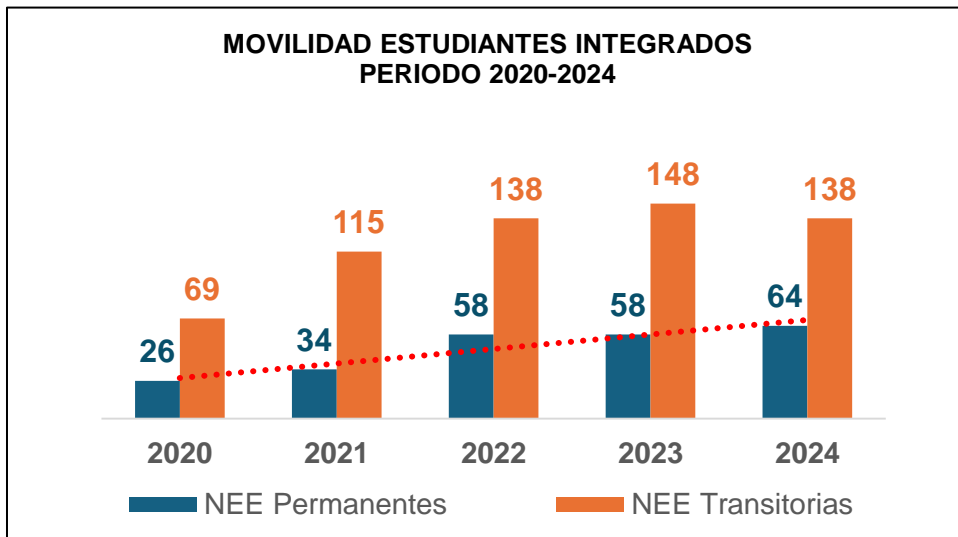
Cobertura curricular por módulos de formación diferenciada 4º Medio



Informe PIE 2024

Estadística Programa Integración Escolar:

| NECESIDAD EDUCATIVA ESPECIAL | |
|------------------------------|------------------------|
| NEE PERMANENTES | 64 Estudiantes |
| NEE TRANSITORIAS | 138 Estudiantes |
| TOTAL | 202 Estudiantes |



| NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES POR NIVEL | | | |
|---|-----------------------|------------------------|------------------------|
| CURSOS | PERMANENTES | TRANSITORIOS | TOTAL |
| 7MOS | 10 | 20 | 30 |
| 8VOS | 8 | 24 | 32 |
| 1ROS | 19 | 23 | 42 |
| 2DOS | 13 | 22 | 35 |
| 3ROS | 4 | 25 | 29 |
| 4TOS | 10 | 24 | 34 |
| TOTAL | 64 Estudiantes | 138 Estudiantes | 202 Estudiantes |

Reevaluación NEE transitoria y permanente:

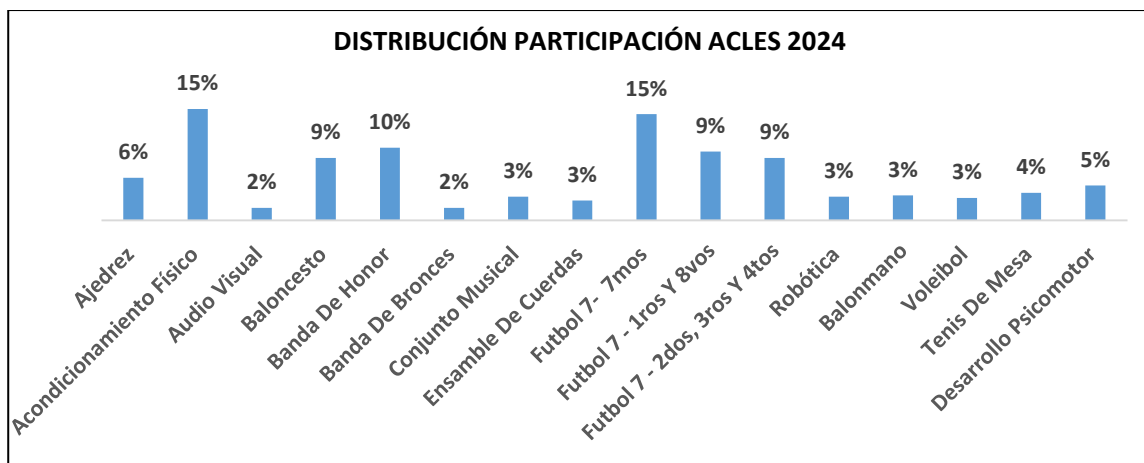
| TIPO DE NEET | N° DE ESTUDIANTES CON NEET POSTULADOS | N° TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEET REEVALUADOS | N° DE ESTUDIANTES QUE CONTINÚA AÑO 2025 (Mantiene NEE por un nuevo periodo) | N° DE ESTUDIANTES QUE EGRESA |
|---|---------------------------------------|--|---|------------------------------|
| Dificultades específicas del aprendizaje (DEA) | 72 | 70 | 68 | 2 |
| Trastorno déficit atencional con y sin Hiperactividad (TDA/H) | 60 | 57 | 55 | 2 |
| Funcionamiento Intelectual en el Rango limítrofe (FIL) | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Total estudiantes | 143 | 138 | 134 | 4 |

| TIPO DE NEEP | N° ESTUDIANTES CON NEEP POSTULADOS | N° TOTAL DE ESTUDIANTES CON NEET REEVALUADOS | N° DE ESTUDIANTES QUE CONTINÚA AÑO 2025 (Mantiene NEE por un nuevo periodo) | N° DE ESTUDIANTES QUE EGRESA (retiros) |
|--------------------------------------|------------------------------------|--|---|--|
| Trastorno del espectro autista (TEA) | 60 | 60 | 60 | 0 |
| Discapacidad intelectual (DIL) | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Total de estudiantes | 64 | 64 | 64 | 0 |

ACLE 2024

Durante el año 2024 se realizaron un total de 14 academias más un proceso selectivo de Futsal Sub14 y sub16. Donde se inscribieron 583 estudiantes. De las cuales Coro no se pudo llevar a cabo por las reiteradas licencias médicas del docente a cargo y la posterior renuncia de este. Existe una merma de participación en el segundo semestre donde el rendimiento académico del estudiante impacta directamente en la participación de las academias, donde los estudiantes expresan que por bajas notas sus familias no los dejan participar. Terminando con una participación de 200 estudiantes aprox.

| N° | Academia | Cantidad de inscritos | Promedio asistencia I semestre | Promedio asistencia II semestre |
|----|------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Ajedrez | 34 | 16 | 12 |
| 2 | Acondicionamiento Físico | 89 | 26 | 16 |
| 3 | Audio Visual | 10 | 5 | 6 |
| 4 | Baloncesto | 50 | 20 | 15 |
| 5 | Banda De Honor | 58 | 36 | 35 |
| 6 | Banda De Bronces | 10 | 9 | 10 |
| 7 | Conjunto Musical | 19 | 13 | 16 |
| 8 | Ensamble De Cuerdas | 16 | 2 | 7 |
| 9 | Futbol 7- 7mos | 85 | 32 | 18 |
| | Futbol 7 - 1ros Y 8vos | 55 | 21 | 12 |
| | Futbol 7 - 2dos, 3ros Y 4tos | 50 | 12 | 6 |
| 10 | Robótica | 19 | 10 | 6 |
| 11 | Balonmano | 20 | 10 | 11 |
| 12 | Voleibol | 18 | 10 | 9 |
| 13 | Tenis De Mesa | 22 | 9 | 7 |
| 14 | Desarrollo Psicomotor | 28 | 5 | 8 |
| | | 583 | 236 | 194 |



Participaciones ACLES destacadas durante el año 2024 (juegos deportivos escolares y torneos)

- **Ajedrez** sub-14
- **Voleibol** sub-18
- **Baloncesto** sub-14 y 18
 - ✓ Torneo FIDE SUB-18, Segundo lugar
 - ✓ Copa Colegio José Lancaster, Primer Lugar
 - ✓ Cuadrangular Cierre Academias, Segundo lugar
 - ✓ Cuadrangular San Luis, Segundo Lugar.
- **Tenis de mesa** SUB-14 y SUB-18 Torneo escolar
- **Futsal** SUB-14 y SUB-18
 - ✓ Torneo escolar de Futsal SUB-18, Segundo lugar
 - ✓ Campeonato Padre Hurtado SUB-18, Segundo Lugar
 - ✓ Torneo Nacional Salesiano fútbol SUB-18, Cuarto Lugar
 - ✓ Copa Clausura Auto-Club SUB-14, Tercer Lugar.
- **Banda de honor**
 - ✓ Torneo Nacional de Bandas Travesía Del Desierto, Tercer Lugar, Mejor sección Cajas
 - ✓ Torneo Regional bandas de guerras escolares Zona Carabineros, Tercer lugar

Cierre ACLES 2024:

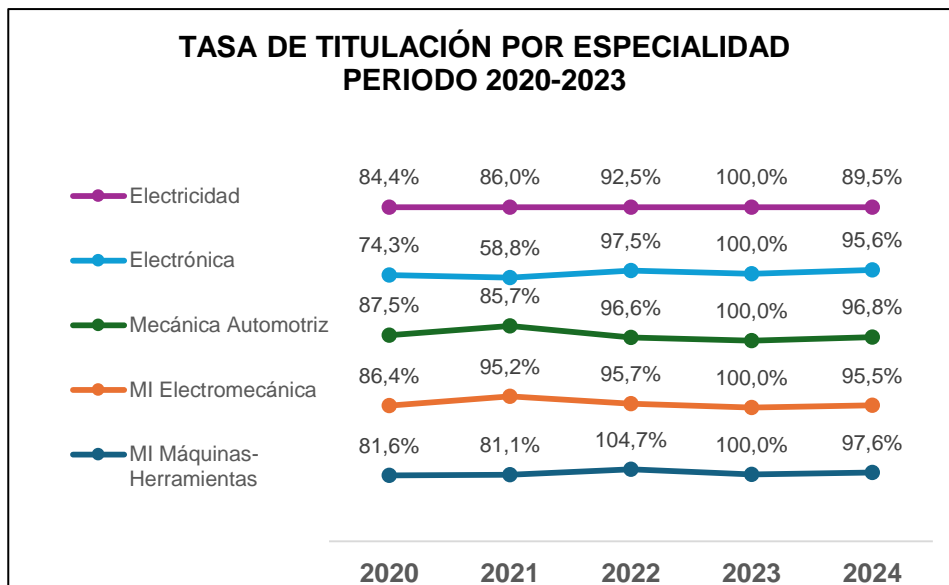
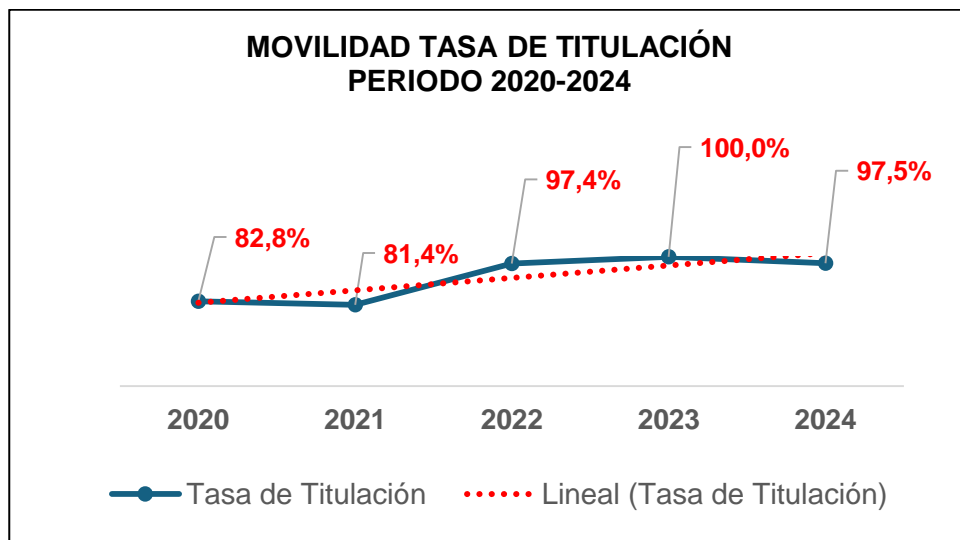
En la actividad de cierre de las academias se realizó una ceremonia donde se les entregó un reconocimiento (diploma) a los estudiantes que participaron de las academias durante este año, además se reconoce y agradece el compromiso de los diferentes monitores que lograron llevar adelante cada una de las academias, entregando también un presente a cada uno de ellos. En esta ceremonia se presentaron los avances y logros obtenidos en las academias artísticas, además se realizaron encuentros deportivos con instituciones externas como cierre de las actividades deportivas.

ÁREA TÉCNICO PROFESIONAL

Tasa de titulación

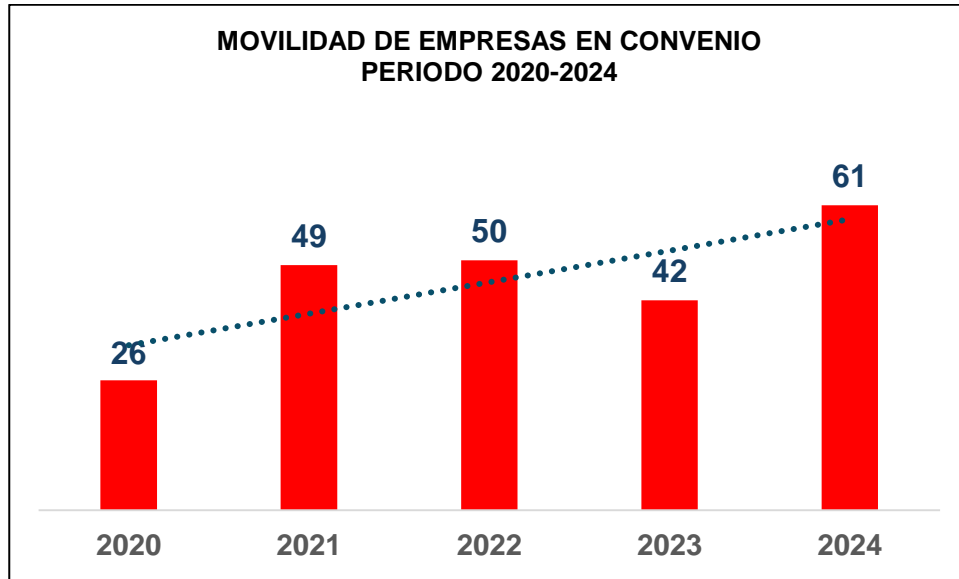
En el año 2023 egresaron 199 estudiantes de las distintas especialidades que se imparten en el colegio, de los cuáles 189 alumnos realizaron su práctica profesional y otros 5 exalumnos cumplieron este proceso dentro de los plazos establecidos por el ministerio de educación.

Como resultado tenemos un logro de 97,5% en el periodo 2024. A continuación, se presenta la movilidad de la tasa de titulación del periodo 2020-2024:



Empresas en convenio

A continuación, se presenta la movilidad de empresas que firmaron el convenio de colaboración con el Colegio:



ÁREA DE APOYO

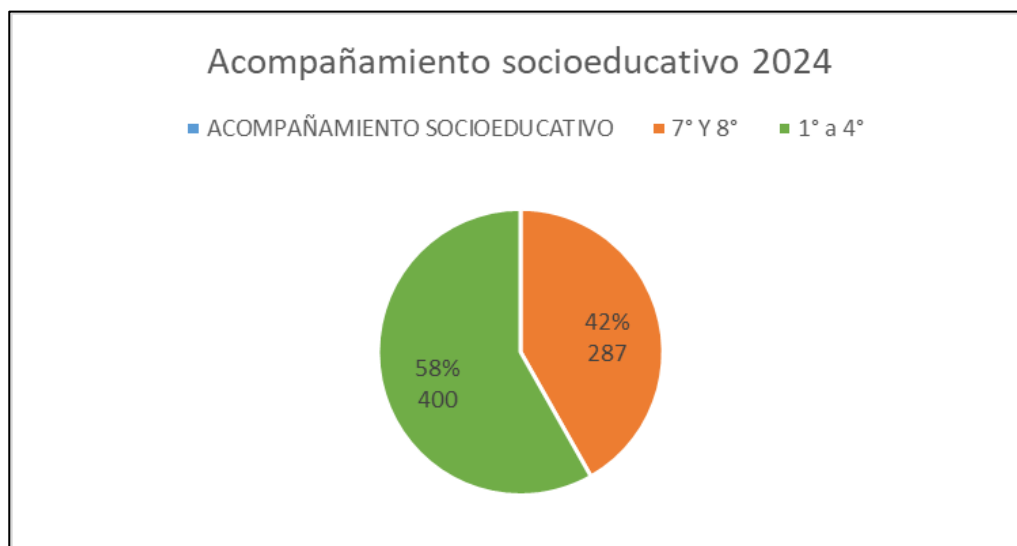
El Área de Apoyo del Colegio Técnico Industrial Don Bosco de Antofagasta, en su misión de acompañar los procesos asegurando el desarrollo integral de los alumnos, las familias y los maestros, como parte del plan de mejoramiento educativo trazado a cuatro años, y en línea con el proyecto educativo, presenta los resultados:

ACOMPAÑAMIENTO SOCIOEDUCATIVO

Alumnos derivados al Área de Apoyo 2024

| 7° BÁSICO | 8° BÁSICO | 1° MEDIO | 2° MEDIO | 3° MEDIO | 4° MEDIO | TOTAL |
|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| 8 | 8 | 12 | 10 | 10 | 19 | 67 |

| ATENCIÓNES FOCALIZADAS | ENSEÑANZA BÁSICA | ENSEÑANZA MEDIA |
|------------------------|---|---|
| 687 | 287 atenciones en los niveles de séptimo y octavo básico. | 400 atenciones entre los niveles de primero y cuarto medio. |



Además de las entrevistas individuales realizadas, el acompañamiento socioeducativo se desarrolló a través de un apoyo sistemático a las necesidades y requerimientos de nuestros estudiantes y sus familias por parte del equipo multidisciplinario, en colaboración con el equipo de Convivencia Escolar. Dentro de este proceso se desarrollaron acciones como:

- Actividades educativas y de contención emocional, orientadas a fortalecer el desarrollo socioemocional de los estudiantes.

- Escuelas para padres y talleres formativos en convivencia escolar, que contribuyeron a fortalecer las habilidades parentales y mejorar la gestión de la convivencia.
- Reuniones técnicas periódicas para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las estrategias implementadas, lo que permitió ajustar las acciones y responder de manera efectiva a las necesidades emergentes.

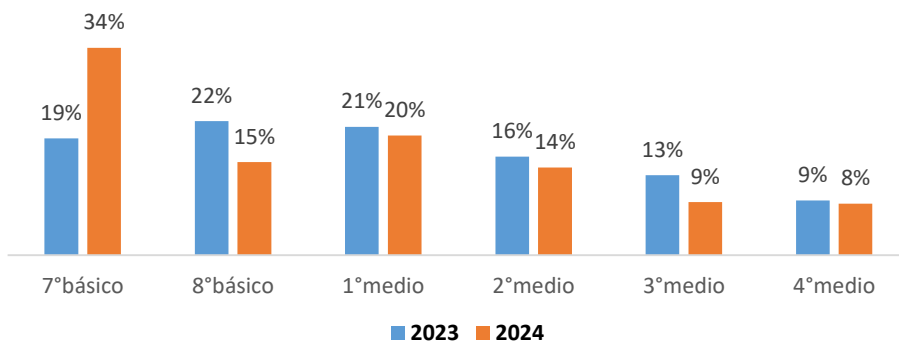
Toma de decisiones y metas para el año 2025

- Reforzar la detección temprana de necesidades de apoyo en enseñanza básica y media, con énfasis en diferenciar cuándo un caso puede resolverse en la etapa inicial y cuándo requiere intervención especializada.
- Aumentar en un 5% las atenciones focalizadas efectivas, es decir, garantizando que se atiendan los casos que realmente lo necesitan y no queden invisibilizados por una falsa percepción de control, es decir, que el acompañamiento tenga un seguimiento.
- Capacitar al 100% de los profesores jefes y asistentes de la educación en estrategias de detección, contención y derivación oportuna.

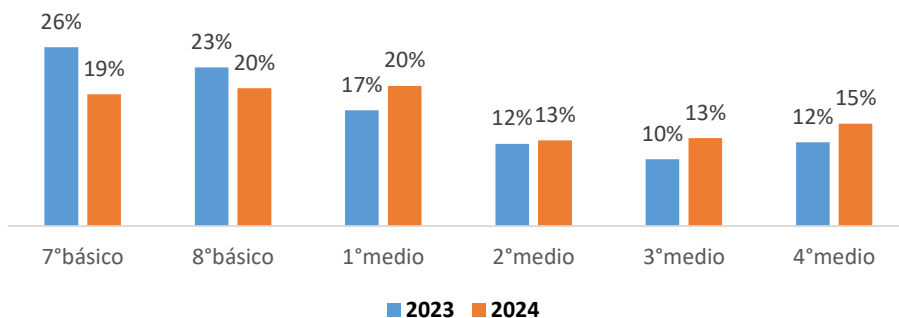
Se realizaron entrevistas, seguimiento, monitoreo y evaluación de casos focalizados a través de derivaciones realizadas por los profesores jefes. Se presenta la estadística asociada a entrevistas:

| NIVEL | N° ENTREVISTAS ÁREA DE APOYO | | N° ENTREVISTAS PROFESOR JEFE | |
|----------|------------------------------|------------|------------------------------|-------------|
| | 2023 | 2024 | 2023 | 2024 |
| 7°básico | 162 | 265 | 372 | 303 |
| 8°básico | 186 | 119 | 330 | 317 |
| 1°medio | 178 | 153 | 241 | 322 |
| 2°medio | 137 | 112 | 171 | 197 |
| 3°medio | 111 | 68 | 139 | 202 |
| 4°medio | 76 | 66 | 174 | 235 |
| | 850 | 783 | 1427 | 1576 |

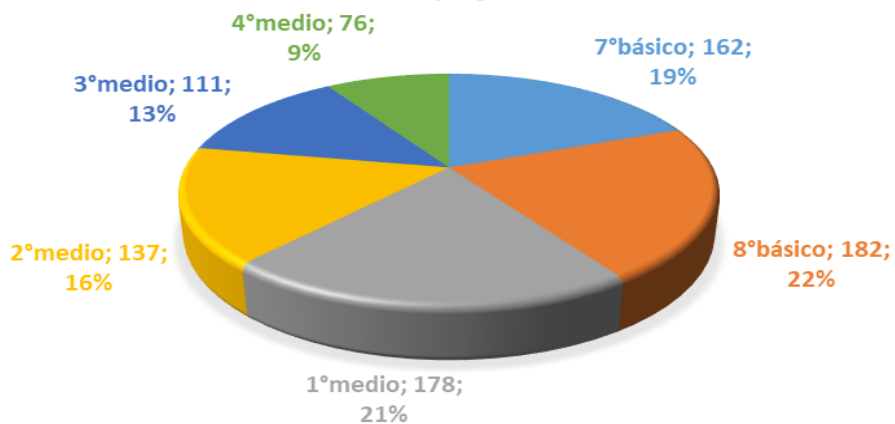
DISTRIBUCIÓN DE ENTREVISTAS ÁREA DE APOYO

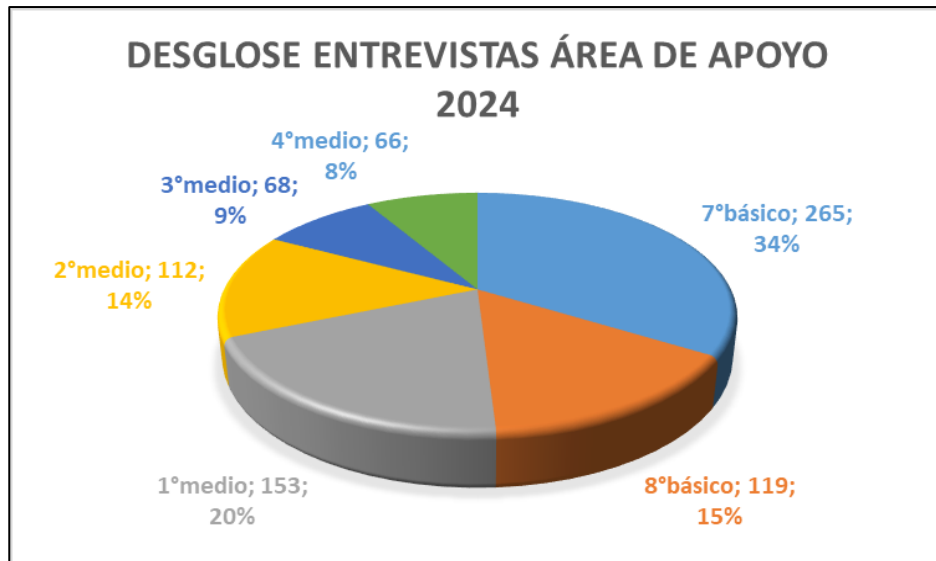


DISTRIBUCIÓN DE ENTREVISTAS PROFESORES DE JEFES

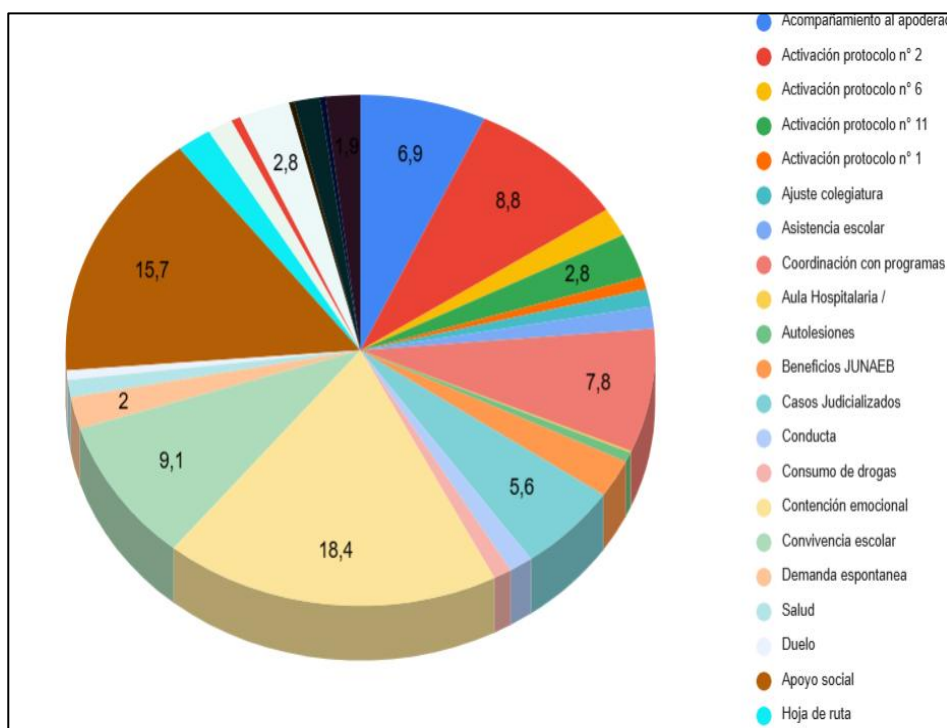


DESGLOSE ENTREVISTAS ÁREA DE APOYO 2023





Las temáticas abordadas por el equipo del área de apoyo, en las entrevistas realizadas, se desglosan de la siguiente manera



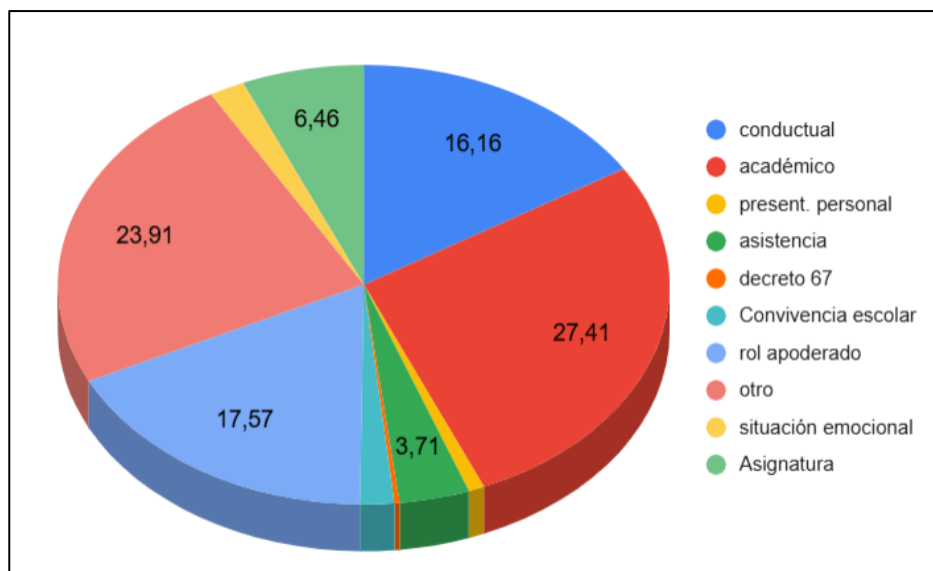
Las temáticas abordadas en las entrevistas realizadas por el área reafirman que las mayores necesidades de los estudiantes están referidas a la contención emocional y que realizar un trabajo preventivo y formativo en este aspecto resulta fundamental para el bienestar de nuestros estudiantes y la potenciación de sus aprendizajes.

En relación a las entrevistas realizadas por las jefaturas de curso a padres y apoderados, según la encuesta realizada en reunión mensual de diciembre, el 98% de los participantes afirma haber sido atendido por el profesor jefe cuando lo ha solicitado. El detalle de las entrevistas realizadas por nivel es el siguiente:



Se observa un destacado desarrollo de entrevistas de apoderados en los primeros niveles de atención (7°, 8°, 1°) lo que baja abruptamente en los niveles de 2° y 3° medio.

Las variables atendidas por las jefaturas de curso se desglosan en el siguiente gráfico:



Acompañamiento casos judicializados

Objetivo: Llevar seguimiento y visualización del proceso escolar de estudiantes que poseen procesos judiciales.

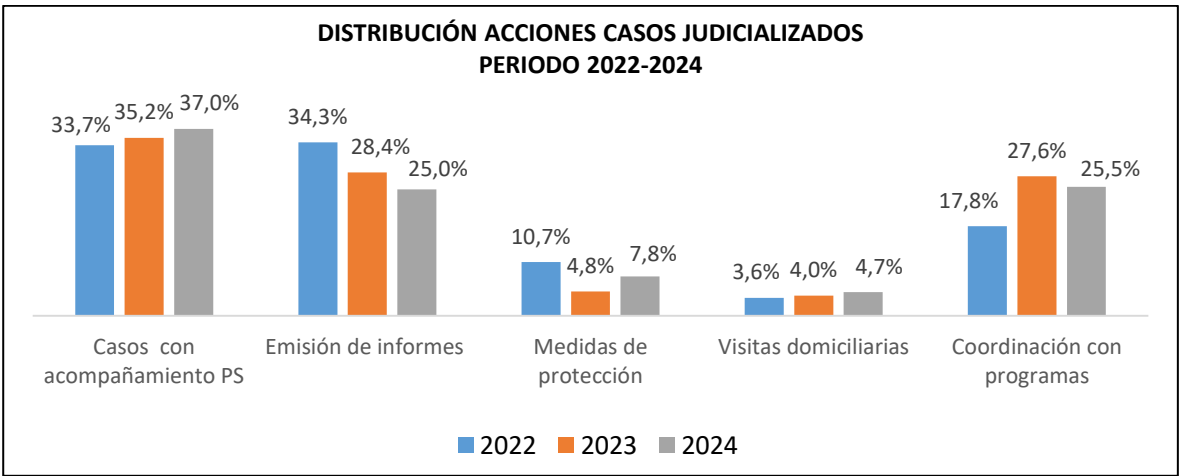
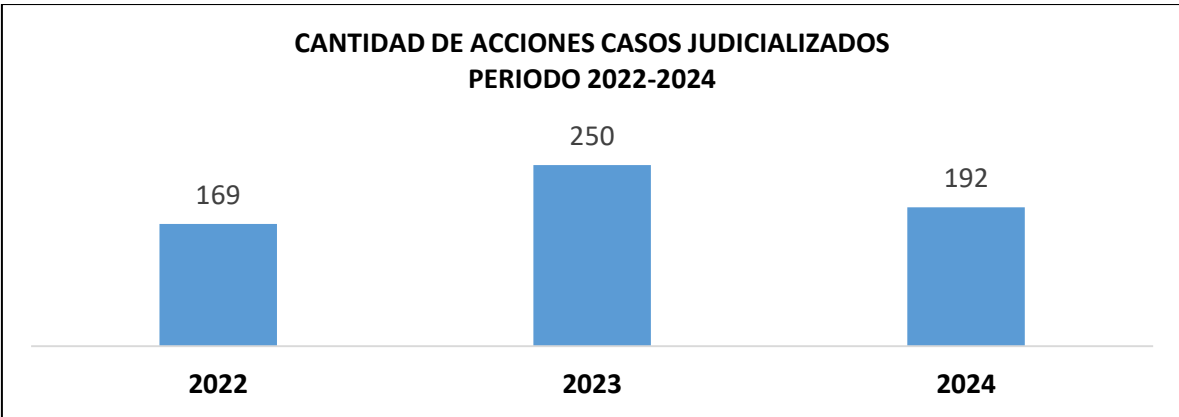
- Acompañamiento y abordaje psicosocial.
- Elaboración de informe sobre proceso escolar
- Coordinación con profesor/a jefe.
- Visitas domiciliarias
- Entrevistas de seguimiento a estudiantes.
- Asistencia a audiencias.
- Solicitudes de medida de protección por vulneración de derechos.
- Coordinación intersectorial con programas del Servicio Mejor Niñez e instituciones de la red de protección social y de salud mental.

Acciones casos judicializados año 2024

| ACCIONES | NIVEL 7° | NIVEL 8° | NIVEL 1° | NIVEL 2° | NIVEL 3° | NIVEL 4° | TOTAL |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Casos con acompañamiento Ts. | 22 | 15 | 12 | 12 | 6 | 4 | 71 |
| Emisión de informes | 16 | 5 | 17 | 3 | 3 | 4 | 48 |
| Medidas de protección | 4 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 15 |
| Visitas domiciliarias | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 9 |
| Coordinación con programas | 11 | 14 | 8 | 12 | 1 | 3 | 49 |
| Totales gestiones realizadas | 56 | 37 | 41 | 31 | 12 | 15 | 192 |

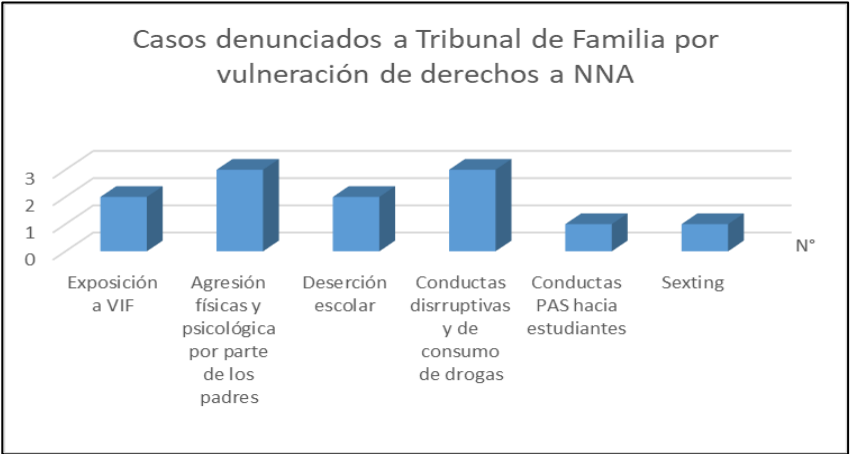
Comparativa periodo 2022-2024:

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|
| Casos con acompañamiento PS | 57 | 88 | 71 |
| Emisión de informes | 58 | 71 | 48 |
| Medidas de protección | 18 | 12 | 15 |
| Visitas domiciliarias | 6 | 10 | 9 |
| Coordinación con programas | 30 | 69 | 49 |
| Total de gestiones realizadas | 169 | 250 | 192 |



De base a la información estadística, desde el año 2022 al 2024 se visualiza un incremento de los casos judicializados.

En cuanto a las medidas de protección que ha solicitado el establecimiento al Tribunal de Familia a razón de vulneraciones de derechos de los estudiantes disminuyeron en torno al 33% en relación a las medidas solicitadas el año escolar 2022. En la siguiente gráfica se detalla los casos de vulneración atendidos durante 2024:

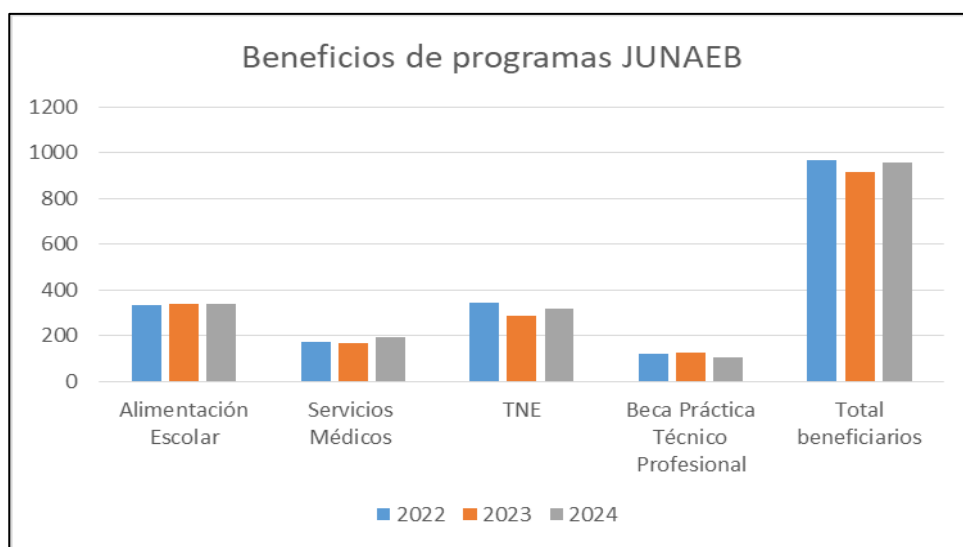


Gestión y entrega de beneficios JUNAEB

Objetivo: Realizar acciones tendientes al cumplimiento de los procedimientos y plazos establecidos en la normativa de JUNAEB para la entrega de orientación, postulación y asignación de beneficios y recursos de apoyo escolar

- Focalización de beneficiarios
- Llevar Registros de recepción y entrega de beneficios
- Entregar orientación a estudiantes, padres, apoderados y profesor jefe
- Atención beneficiarios
- Gestión de beneficios y prestaciones médicas

- Entrega de beneficios de programas JUNAEB años 2022, 2023 y 2024



De acuerdo a la información estadística, en el transcurso de los tres años, se ha mantenido la cantidad de beneficios y prestaciones de los diversos programas de JUNAEB, los cuales han beneficiado en promedio a 960 estudiantes. Según la cantidad total, el 78% del alumnado es receptor de algún beneficio.

Programa Pro Retención

Objetivo: Favorecer la retención de alumnos que cursan entre 7° básico a 4° medio pertenecientes al sistema de protección social del programa Seguridad y Oportunidades, estimulando la permanencia en el sistema educativo con trayectorias educativas exitosas.

| N° | SITUACIÓN ESCOLAR | 2022 | 2023 | 2024 |
|----|--------------------------------------|------|------|------|
| 1 | Beneficiarios | 226 | 224 | 184 |
| 2 | Término año escolar anticipado | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Retirados durante el proceso escolar | 6 | 7 | 3 |
| 4 | Repitentes | 2 | 5 | 5 |
| 5 | Promovidos | 220 | 215 | 176 |

De acuerdo con la tabla, se visualiza que durante el año 2024 disminuyeron los estudiantes causantes de la Subvención Pro-Retención debido a la menor cantidad de beneficiarios del sistema Chile Solidario, motivo por el cual se ha percibido menor cantidad de recursos por esta Subvención. El porcentaje disminuyó en relación con los beneficiarios del año escolar 2022 en un 19%

En cuanto a la entrega de recursos de apoyo escolar para favorecer la participación y asistencia a clases y a talleres de especialidades técnicas, se mantuvo durante los últimos tres años y han sido elegidas por los padres y/o apoderados de los estudiantes conforme a las necesidades particulares de cada estudiante causante de la Subvención Pro-Retención.

| N° | BENEFICIARIOS | AÑO 2022 | AÑO 2023 | AÑO 2024 |
|----|-----------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | Vestimenta deportiva y zapatillas | 114 | 118 | 45 |
| 2 | Vestimenta escolar | 24 | 42 | 76 |
| 3 | Útiles escolares | 15 | 42 | 3 |
| 4 | EPP | 7 | 44 | 0 |
| 5 | TIC 4° medio | 44 | 43 | 40 |
| 6 | Lentes ópticos | 4 | 4 | 8 |
| 7 | Atenciones médicas | 2 | 1 | 2 |
| 8 | Pasaje escolar | 0 | 1 | 1 |

Además de los recursos de apoyo escolar, también se otorgó apoyo en el ámbito pedagógico mediante reforzamiento educativo, acompañamiento psicosocial y entrega de conocimiento mediante la ejecución de talleres psicoeducativos para la adquisición de aprendizaje socioemocional.

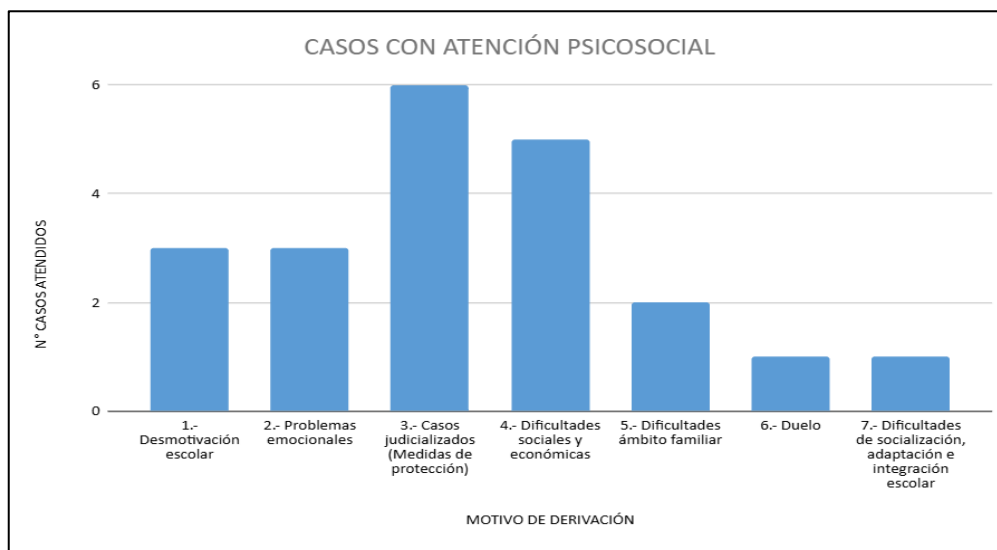
| N° | BENEFICIARIOS | año 2022 | año 2023 | año 2024 |
|----|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| 1 | Reforzamiento escolar | 75 | 58 | 36 |
| 2 | Asistencia Talleres socioeducativos | 0 | 215 | 176 |
| 3 | Atención Psicosocial/derivaciones | 13 | 47 | 21 |

En relación al impacto del reforzamiento educativo otorgado a los estudiantes en riesgo de repitencia de estudiantes causantes de la SPR 2024, se convocó a 58 estudiantes para que asistieran a reforzamiento de las asignaturas de lenguaje y matemáticas, sin embargo, el nivel de participación fue bajo siendo en promedio general entre ambas asignaturas del 39%.

| NIVEL | ASIGNATURA | ESTUDIANTES CONVOCADOS | % ASISTENCIA |
|------------|-------------|------------------------|--------------|
| 7° BÁSICOS | Lenguaje | 1 | 0% |
| | Matemáticas | 1 | 0% |
| 8° BÁSICOS | Lenguaje | 15 | 40% |
| | Matemáticas | 15 | 59% |
| 1° MEDIOS | Lenguaje | 6 | 50% |
| | Matemáticas | 7 | 79% |
| 2° MEDIOS | Lenguaje | 5 | 82% |
| | Matemáticas | 7 | 76% |
| 3° MEDIOS | Lenguaje | 1 | 0 |
| | Matemáticas | 0 | 0 |

Durante el proceso escolar 2024, 36 estudiantes correspondientes al 20% de estudiantes causantes de la SPR presentaron en riesgo de repitencia en alguno de los dos semestres durante el proceso escolar. Esta estrategia, evidencia un 86% de logro, ya que aportó a la promoción de 31 estudiantes.

Respecto de los estudiantes que fueron derivados por sus profesores jefes al Área de Apoyo para atención psicosocial, esta acción tuvo el nivel de cumplimiento proyectado con meta del 100%. Durante el proceso escolar el acompañamiento se realizó por las siguientes situaciones:



Proceso de postulación y asignación beca socioeconómica

Objetivo: Proporcionar una subvención a los estudiantes que posean vulnerabilidad socioeconómica para contribuir con los costos asociados al pago de colegiatura anual.

- Proporcionar orientación a estudiantes. PPAA, profesores jefes sobre el proceso de postulación a becas.
- Revisar antecedentes socioeconómicos presentados por los PPAA.
- Reunión con Comisión de Becas para revisión y análisis de casos presentados por los PPAA en el proceso de apelación.
- Evaluación socioeconómica en base a datos presentados.

Asignación de becas socioeconómica años 2022-2023 y 2024

| SOLICITUDES PRESENTADAS | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Casos evaluados | 253 | 237 | 240 |
| Revisión casos de apelación | 10 | 21 | 15 |
| Total becas asignadas | 263 | 258 | 255 |

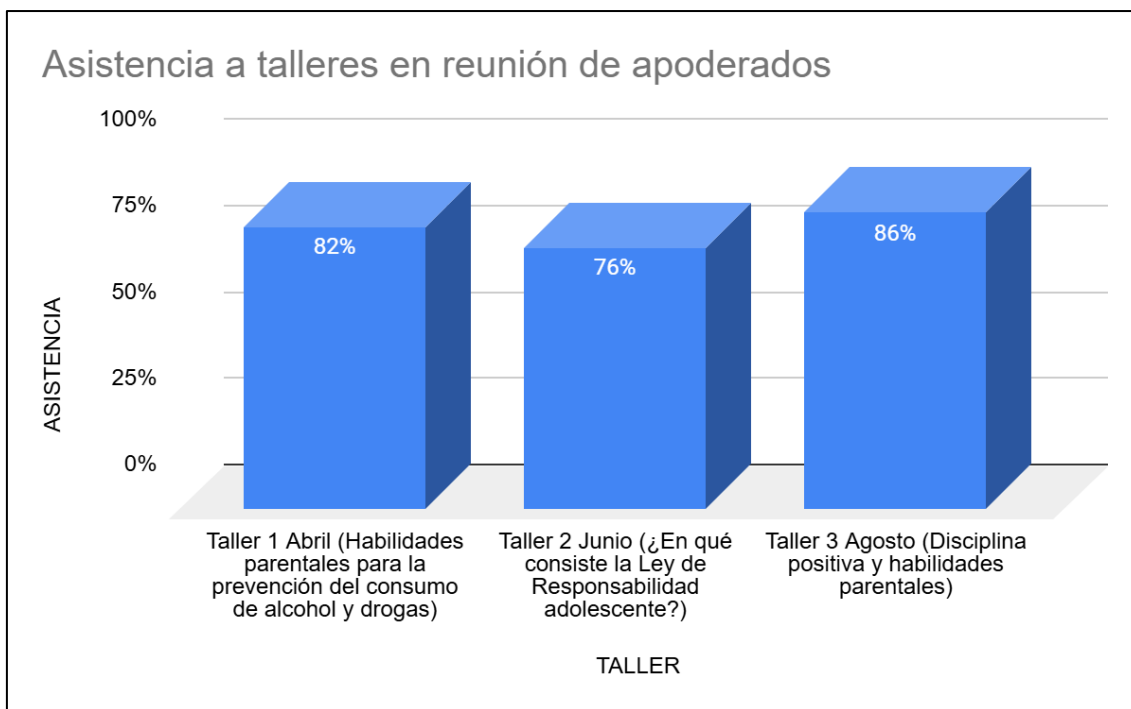
Durante los tres años se han proporcionado en promedio 258 becas socioeconómicas a estudiantes vulnerables con dificultades sociales y económicas lo que les ha permitido estudiar en el establecimiento accediendo a una educación de calidad, sin tener que ser retirados del establecimiento por no contar con los recursos financieros para el pago el total del arancel anual.

Formación de padres: ESCUELAS PARA PADRES

1.- Desarrolladas en reuniones de apoderados durante proceso escolar 2024

Satisfacción: 94%

| TALLER | TEMA | ASISTENCIA |
|-------------------|---|------------|
| Taller 1 (abril) | Habilidades parentales para la prevención del consumo de alcohol y drogas | 82% |
| Taller 2 (junio) | ¿En qué consiste la Ley de Responsabilidad adolescente? | 76% |
| Taller 3 (agosto) | Disciplina positiva y habilidades parentales | 86% |



2.- Desarrolladas en reuniones con convocatoria.
Escuelas para padres desarrolladas 2023

| MES | TEMA | ASISTENCIA | SATISFACCIÓN |
|---------|---|------------|--------------|
| MAYO | Consumo de alcohol y drogas en la adolescencia | 54% | 85% |
| JUNIO | Orientaciones para comprender la adolescencia | 45% | 90% |
| OCTUBRE | Beneficios estudiantiles para la enseñanza superior | 83% | 91% |
| OCTUBRE | Prevención de la violencia de género | 54% | 90% |

Escuelas para padres desarrolladas en el 2024.

| MES | TEMA | ASISTENCIA | SATISFACCIÓN |
|------------|---|------------|--------------|
| JUNIO | Prevención del consumo de alcohol y drogas, factores de riesgo y protectores, tipología de drogas y sus efectos | 17% | 100% |
| SEPTIEMBRE | Prevención del consumo de alcohol y drogas, factores de riesgo y protectores, tipología de drogas y sus efectos | 47% | 98% |
| MAYO | Programa Lazos, Criar adolescentes competentes | 40% | 99% |
| OCTUBRE | Programa Lazos, Criar adolescentes responsables | 25% | 100% |

Gráfico de la asistencia a Escuela para padres 2024:

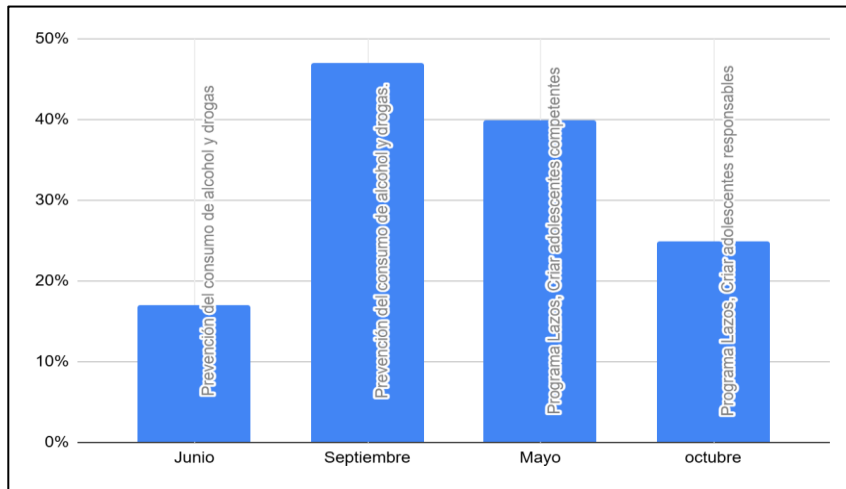
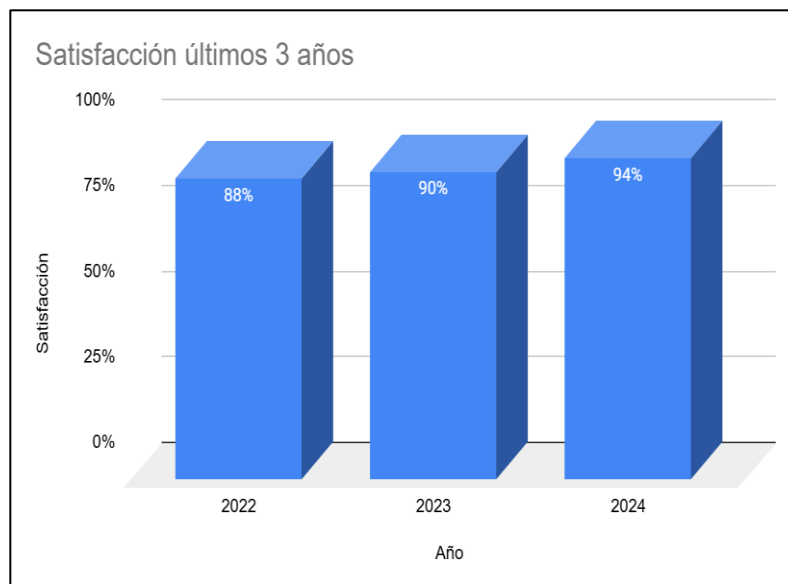
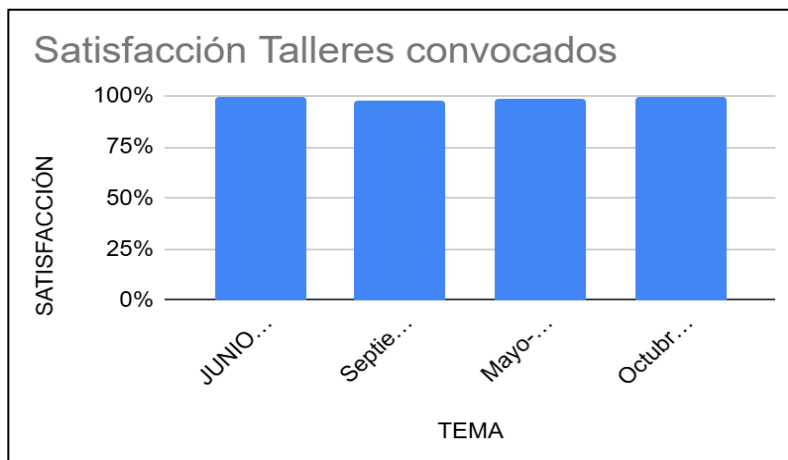


Gráfico de satisfacción Escuela para padres 2024:



Aguinaldo 2025 del Vicario del Rector Mayor
P. Stefano Martoglio, SDB

Anclados en la esperanza, peregrinos con los jóvenes



ANS AGENZIA
INFO
SALESIANA

